



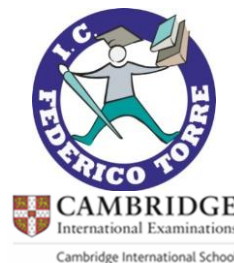
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e-mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
COLLABORATORI SCOLASTICI SCUOLE INFANZIA
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Prima di uscire di casa ogni lavoratore deve effettuare la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Se si prendono mezzi pubblici per raggiungere la scuola o si condivide l'auto con persone di diverso nucleo familiare, si deve indossare la mascherina e mantenere, per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri.
3. È bene portare con sé a scuola una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
4. La mascherina va sostituita ogni giorno o quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate.
5. I collaboratori scolastici devono essere in Istituto prima dell'arrivo di docenti e alunni, secondo l'ordine di servizio ricevuto; a scuola si arriva con la mascherina personale già indossata.
6. I collaboratori procedono all'accensione dei termoscanner fissi posizionati ai diversi ingressi e quindi alla rilevazione della propria temperatura e alla sanificazione delle mani con il gel presente.
Se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, il collaboratore non potrà accedere ai locali scolastici; dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare immediatamente il medico di base per l'attivazione delle procedure previste, mentre la scuola provvederà ad informare il Distretto sanitario di competenza, come previsto da Ordinanza n. 72 del 24 settembre del Presidente della Regione Campania.
Se la temperatura è inferiore ai 37,5° il collaboratore potrà accedere e cominciare il proprio servizio.
7. I collaboratori indossano tutti i DPI previsti e forniti dalla scuola, che vanno tenuti per tutto il periodo di attività e puntualmente sanificati dopo l'uso, a cura degli stessi fruitori.
8. Durante la giornata le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser scolastici, posizionati agli ingressi, nelle aule e in punti strategici; pertanto i collaboratori controllano ogni giorno che siano efficienti e pieni.



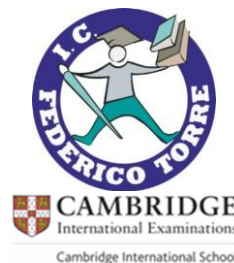
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



9. I collaboratori controllano giornalmente gli spruzzini posti nelle classi per l'igienizzazione delle postazioni docenti e dei banchi e provvedono, quando necessario, ad integrare il contenuto.
10. I collaboratori sono obbligati a indossare la mascherina in tutte le situazioni che non consentano un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in posizione statica, dinamica o se si avvicina/incontra qualcuno.
11. L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni.
Ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 9.00
Uscita: ore 13.30 (turno antimeridiano) / ore 16.00 (turno pomeridiano).
12. I collaboratori agli accessi vigilano affinché le operazioni si svolgano nei modi e tempi previsti, tenendo presente che:
 - a) I genitori o eventuali delegati (uno per bambino), muniti di mascherina, accompagnano gli alunni all'ingresso assegnato senza entrare nei locali scolastici e senza fermarsi a parlare con altri davanti alla scuola o lungo il percorso.
 - b) Attendono che il collaboratore scolastico misuri la temperatura all'alunno con pistola termo scanner: se la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, l'alunno non potrà accedere alla propria classe e dovrà tornare direttamente a casa, dove il genitore contatterà il pediatra per l'attivazione delle procedure previste; se la temperatura è inferiore ai 37,5°, l'alunno affidato al collaboratore scolastico, raggiunge la propria sezione.
13. In caso di bambini del primo anno o di situazioni che necessitino dell'accompagnamento in sezione da parte del genitore o suo delegato, questo deve indossare la mascherina per tutto il tempo e attenersi alle disposizioni ricevute.
14. Al termine delle lezioni, i collaboratori consegnano gli alunni all'uscita al genitore o al suo delegato e vigilano sulle operazioni di esodo prestando attenzione a che ognuno rispetti il proprio turno, che indossi la mascherina lungo il percorso e lasci rapidamente l'Istituto senza fermarsi negli spazi comuni.
15. Una volta entrati, gli alunni dopo aver tolto il giubbotto e riposto lo zainetto negli appositi armadietti, raggiungono le proprie postazioni in sezione, organizzate per piccoli gruppi di lavoro/gioco.
16. Agli alunni ritardatari è consentito l'accesso senza alcuna giustificazione del genitore sul registro cartaceo dei permessi.
17. Non è consentito portare oggetti, cibi, giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.



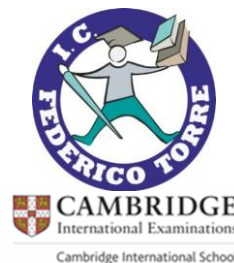
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



18. Non è consentito fermarsi nei corridoi per nessun motivo.
19. Come da Protocollo condiviso di gestione delle misure di contrasto e contenimento del contagio da SARS-COV-2 nel luogo di lavoro, al fine di ridurre il rischio da contagio, è essenziale che ogni lavoratore provveda alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino; la pulizia della postazione va effettuata a inizio della fruizione della stessa da parte del singolo lavoratore.
20. La pausa didattica deve essere svolta nella propria aula. Dopo opportuna sanificazione dei banchi e delle mani, gli alunni potranno consumare la merenda, rigorosamente personale; ogni alunno dovrà dotarsi di una bottiglietta d'acqua o borraccia, identificabili con nome e cognome, da riportare a casa al termine delle lezioni.
21. Non è consentito alcun tipo di festeggiamento in classe.
22. La mensa si svolgerà nell'aula, opportunamente sanificata dal collaboratore scolastico, mentre i bambini si recano ai servizi igienici per il lavaggio delle mani.
23. Compatibilmente con le misure di sicurezza e le condizioni meteorologiche, i docenti privilegeranno lo svolgimento all'aperto dell'azione didattica, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
24. I collaboratori, indossando i Dispositivi di Protezione Individuali avuti in dotazione, provvedono alla pulizia e disinfezione delle sezioni, ogni qualvolta i bambini non sono in aula. Al termine delle lezioni, i collaboratori procederanno ad accurata pulizia e sanificazione dei locali e in particolare dei giocattoli presenti nella sezione.
25. Per il cambio degli alunni che eventualmente ne avessero necessità, previo accordo scuola famiglia, sarà utilizzato il fasciatoio posizionato nel bagno dei docenti. I collaboratori che procedono a tale operazione devono indossare i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati.
26. È importante favorire un'accurata aerazione di sezioni, locali e corridoi.
27. Un'ora prima dell'uscita, i collaboratori provvederanno a sanificare, con opportuno nebulizzatore, cappottini e zainetti degli alunni.
28. I collaboratori impediscono l'accesso a persone non autorizzate; nel caso in cui è autorizzato l'accesso ai locali scolastici procedono a:
 - a) misurazione della temperatura corporea;
 - b) registrazione degli accessi in apposito registro;
 - c) disinfezione della penna utilizzata da chi si registra, se data dalla scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations
Cambridge International School

29. Se ci si sposta nell'edificio, il distanziamento fisico va sempre rispettato e la mascherina indossata. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

30. I collaboratori avranno cura di aggiornare puntualmente il Registro Contatti COVID – 19 personale ATA con ogni contatto avuto con personale estraneo in ambito scolastico. Prima di lasciare l'edificio, al termine delle lezioni, tale registro andrà depositato nel cassetto della propria postazione.

31. Se qualcuno avverte a scuola sintomi influenzali, deve essere chiamato il referente Covid, nella persona di Iovini Annarita, sostituita in sua assenza da Luongo Angela, affinché venga accompagnato in un'aula apposita e successivamente fatto rientrare a casa con l'imperativo di provvedere ad avvisare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test risulta positivo, si notifica il caso al DdP che avvia la ricerca dei contatti e indica le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata, secondo quanto previsto dal documento di cui sopra recante *'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia'*. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione secondo i criteri vigenti. Attualmente le indicazioni scientifiche prevedono l'effettuazione di due tamponi (test di biologia molecolare) a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con un contestuale doppio negativo, cui potrà conseguire la conclusione dell'isolamento e l'inserimento in comunità. L'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

In caso di soggetto positivo, la scuola è tenuta a chiudere e sanificare le aree utilizzate dallo stesso nei 7 giorni precedenti.

Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2 (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Se il test diagnostico è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, secondo sua precisa valutazione medica, il pediatra o il medico curante, valuta il percorso clinico/diagnostico più appropriato (eventuale ripetizione del test) e comunque l'opportunità dell'ingresso a scuola. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

32. Come specificato da ulteriori chiarimenti dell'INAIL in ordine allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, durante il periodo di quarantena obbligatoria del figlio per contatti scolastici, i genitori se lavoratori dipendenti, possono svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per l'intero periodo di durata della quarantena del figlio minore di 14 anni. Nella sola ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile, uno dei genitori, alternativamente all'altro può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio. Per tale periodo di congedo, viene riconosciuta un'indennità pari al 50% della retribuzione. La fruizione del suddetto congedo



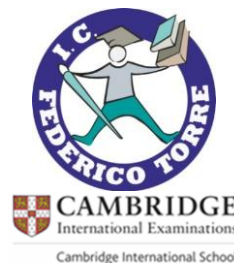
ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 - BENEVENTO
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e-mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



straordinario o dell'attività lavorativa in modalità agile, da parte di uno dei genitori, impedisce all'altro di richiedere le stesse agevolazioni. Inoltre, non è possibile richiedere tali agevolazioni nel caso in cui l'altro genitore non svolga alcuna attività lavorativa.

33. In caso di tre o più giorni di assenza, il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico.

Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro in comunità dopo assenza per malattia
(Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

In caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico/terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

34. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di accertato contagio da Covid-19 o qualora si sia in isolamento domiciliare per sospetto contatto col virus, il docente informa il docente Referente COVID della situazione in corso per l'adozione delle misure cautelative del caso.

Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato (Chiarimenti del Ministero della Salute del 24/09/2020)

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

35. Come da disposizioni dettate dalla Regione Campania "Rientro a scuola in sicurezza", per le assenze superiori ai 5 giorni, non dovute a motivi di salute, per il rientro dell'alunno a scuola sarà sufficiente un'autocertificazione dei genitori.

36. Per gli alunni/docenti/personale ATA con fragilità (ovvero con patologie croniche o disabilità certificate e/o alunni/docenti/personale ATA con che semplicemente impediscono loro di osservare le raccomandazioni per contenere il contagio da COVID 19) andranno pianificate azioni di tutela adeguate alle prescrizioni mediche ricevute.

37. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati. Pertanto, ai genitori non è consentito accedere alla struttura scolastica per interloquire con i docenti, senza preventiva autorizzazione.

Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Maria Luisa Fusco



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. Torre"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
*Via Nicola Sala, 32 82100 - **BENEVENTO***
Telefono 0824 1909602 - Fax 0824 1909614
e.mail bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Generale per
Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei
fondi strutturali per l'istruzione
e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School