



ISTITUTO COMPRESIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G

e-mail bnic84500g@istruzione.it – pec bnic84500g@pec.istruzione.it



Benevento, 04/10/2022

Al/alla specialista dell'ASL Benevento, dott.ssa Giuseppa Ulturale
Alla specialista psicologa della ASL, Dott.ssa Antonella Pallotta
Al servizio di assistenza sociale della ASL Benevento
Al genitore rappresentante degli alunni DVA, Derna Riccardo
Alla docente referente per l'Inclusione Carmelina Campana
Ai Sigg.ri docenti di sostegno
All'AA Rosalba Ruggiero
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Decreto costituzione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che nella definizione di BES (Bisogni Educativi Speciali) rientrano le seguenti categorie:
 - Disabilità.
 - Disturbi evolutivi specifici: disturbi dell'apprendimento, deficit del linguaggio, deficit delle abilità non verbali, deficit della coordinazione motoria, deficit dell'attenzione e dell'iperattività;
 - Svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, economico;
- **Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2);
- **Visto** il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);
- **Visto** il Decreto Ministeriale 26 giugno 1992 n. 256. (Criteri per la costituzione dei gruppi di lavoro provinciali interistituzionali a nomina del provveditore agli studi, ai sensi dell'art. 15 della legge quadro 5 febbraio 1992, n. 104 , sull'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- **Vista** la L. 170/2010 e allegato (DSA);
- **Vista** la Circolare Ministeriale 22 settembre 1983 n.258. (Indicazioni di linee di intesa tra scuola, Enti locali e UU.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap);
- **Vista** la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 che individua quali componenti del GLHI il Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali, i Docenti di Sostegno e Docenti Coordinatori curriculari delle classi o docenti prevalenti, i genitori e le eventuali figure AEC;
- **Considerata** la complessità delle tematiche inerenti l'integrazione degli allievi in situazione di handicap nelle/nei varie/i sedi/plessi dell'Istituto Comprensivo "F.Torre";
- **Visto** Il decreto legislativo n. 66/2017, Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità;

DECRETA

Art. 1 - Compiti e funzioni

Il GLI ha seguenti compiti e funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolte e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie da adottare;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli.

Il GLI è affiancato dal GLO, che si impegna a elaborare proposte in sede di definizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato). Inoltre, elabora una proposta di Piano per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, e lo redige entro il mese di Giugno.

Art. 2 - Composizione

- il GLI, nella sua composizione per seduta plenaria e dedicata, è costituito come segue:



ISTITUTO COMPRESIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it – pec bnic84500g@pec.istruzione.it

- **il Dirigente scolastico;**
- **la docente, funzione strumentale per l'Inclusione**, quale referente del GLI;
- **I docenti di sostegno operanti nell'Istituto**, compresi eventuali incaricati annuali o supplenti;
- **i Docenti Coordinatori delle sezioni e delle classi in cui sono inseriti alunni in situazione di disabilità;**
- **un rappresentante dei genitori degli alunni DVA**, individuato dal Dirigente scolastico quale rappresentante dei genitori in sede di GLI;
- **un rappresentante dei genitori degli alunni DSA**, individuato dal Dirigente scolastico quale rappresentante dei genitori in sede di GLI;
- **un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni** (ASL/Specialisti);
- **un rappresentante degli Enti locali;**
- **un rappresentante degli assistenti amministrativi, incaricato alunni.**

Art. 3 - Riunioni

Il gruppo di lavoro è presieduto di norma dal Dirigente scolastico. In sua vece, può essere delegata la docente Funzione Strumentale. Le riunioni avranno cadenza quadrimestrale; in caso di necessità possono essere convocate riunioni straordinarie.

Il GLI d'Istituto si riunisce in:

seduta plenaria dei diversi ordini: con la partecipazione di tutti i membri;

seduta ristretta: con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente scolastico;

seduta dedicata (GL Operativo): limitatamente alla trattazione di singoli casi, in abbinamento al consiglio di classe/interclasse/intersezione (eccezionalmente alla presenza del docente coordinatore di classe/ docente prevalente del team in rappresentanza dello stesso consiglio); il Dirigente scolastico convoca anche la famiglia ed i servizi, almeno due volte nell'anno scolastico e, comunque, ogni qual volta si renda necessario, nell'interesse esclusivo degli alunni in condizione di disabilità.

L'ordine del giorno determinerà la composizione e il tipo di riunione del Gruppo a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico.

Art. 4 - Convocazione e presidenza

Le riunioni del GLI sono convocate dal Dirigente scolastico, che lo presiede, il quale può delegare a presiedere la seduta la docente referente del GLI.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da un segretario nominato tra il personale della scuola presente alla seduta.

Art. 5 - Competenze

La docente **referente del GLI** si occupa di:

- convocare il GLO in accordo col Dirigente scolastico e, se delegata, di presiedere le riunioni;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap, garantendone la sicurezza, ai sensi del GDPR 679/2016, dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli alunni in situazione di handicap e per i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli eventuali incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe/ docente prevalente del team;
- partecipare ad eventuali convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;
- informare e tenere informati i docenti, di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Il **GLI in seduta plenaria** si occupa di:

- formulare proposte al Dirigente scolastico sul calendario delle attività dei consigli di classe, relativamente all'o.d.g. ed a eventuali convocazioni straordinarie, o dei GL Operativi per ciascuna sede/plesso;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola, con il supporto della ASL, dell'Ente Locale o della scuola polo CTI, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati;
- definire i criteri generali nel rispetto dell'accordo di programma o protocollo di intesa con l'Ente locale e formulare proposte al Dirigente scolastico su questioni di carattere coordinativo delle attività di pertinenza dei diversi soggetti istituzionali che interagiscono con la disabilità;
- avanzare proposte per l'assegnazione delle cattedre e la copertura oraria dei singoli casi in un'ottica di integrazione con l'ente locale.

Il **GLI in seduta ristretta** si occupa di:

- favorire apprendimenti di tipo cooperativo e significativi coerenti con il "progetto di vita" dello studente;
- favorire esperienze di collaborazione formative in rete (Scuole-Associazioni-Enti locali);
- rendere più efficace l'interazione all'interno del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione nella realizzazione dei PEI;
- promuovere scambi di esperienze con associazioni che si occupano delle persone diversamente abili;
- favorire la "continuità" nel momento del passaggio tra un ordine di scuola e l'altro;
- formulare richieste per l'eventuale acquisto di attrezzature particolari e sussidi scolastici;
- tenere contatti con i centri di riabilitazione, con l'ASL, con altri enti territoriali;
- sensibilizzare la scuola circa il problema dell'integrazione e dell'inclusione;
- definire i criteri generali che i consigli di classe/interclasse/intersezione devono seguire per la programmazione stabilita per l'alunno, tempi e procedure;
- proporre al Dirigente scolastico i criteri di monitoraggio e/o ottimizzazione delle procedure e dell'organizzazione scolastica;
- proporre al Dirigente scolastico i criteri di verifica e monitoraggio relativamente alla congruità e completezza della documentazione scolastica ai fini dell'integrazione e del diritto allo studio; proporre al Dirigente scolastico il quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti



ISTITUTO COMPRESIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G



e-mail bnic84500g@istruzione.it – pec bnic84500g@pec.istruzione.it

di sostegno e del personale ATA, sulla base dei singoli PEI predisposti dai consigli di classe/interclasse/intersezione o GL Operativi di classe/interclasse/intersezione;

- formulare parere motivato circa il punto b comma 10.5 art.1 del DM n. 141 del 3 giugno 1999, anche sulla scorta delle relazioni appositamente predisposte da ciascun docente di sostegno.

Il GLI in **seduta dedicata (GLO)** ha la responsabilità collegiale dell'inclusione dell'alunno diversamente abile e si occupa di:

- raccogliere e portare a conoscenza di tutto il consiglio di classe/interclasse/intersezione della documentazione personale dell'allievo e elaborare il PEI;
- attuare tutte le strategie didattiche necessarie all'apprendimento dell'alunno;
- utilizzare tutte le opportunità relative alla flessibilità oraria, alla modularità delle classi aperte ecc., per favorire l'inclusione dell'alunno;
- valutare le prove scritto-grafiche ed orali dell'alunno in modo semplificato/equipollente, a seconda dei singoli casi e delle singole situazioni, secondo i dettami normativi.

Art. 6 - Status giuridico referente d'Istituto per i DSA

Il compito del referente è volto prevalentemente a sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, a supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, a favorire la relazione con le famiglie.

Nello specifico, il referente DSA (leggiamo nelle Linee Guida):

- fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collabora, ove richiesto, all'elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA;
- offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- cura la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informa eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

Art 8 - Ruolo dei docenti curricolari

I singoli docenti devono segnalare al coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al coordinatore di sostegno qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.

Art. 9 - Pubblicazione atti

Il Presente decreto in Albo Pretorio online e in Amm.ne Trasparente del Sito istituzionale. Inoltre, viene inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

F.to Il Dirigente scolastico

Prof. Edoardo Citarelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)