

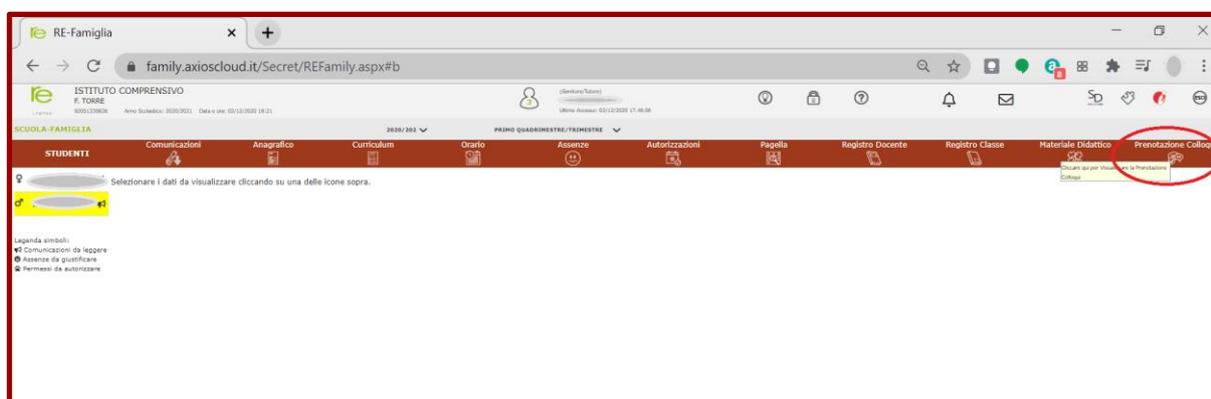
Partecipazione ai Colloqui Scuola Famiglia in videoconferenza - Dicembre 2021 I.C. "F. Torre"

Scuola secondaria di I grado

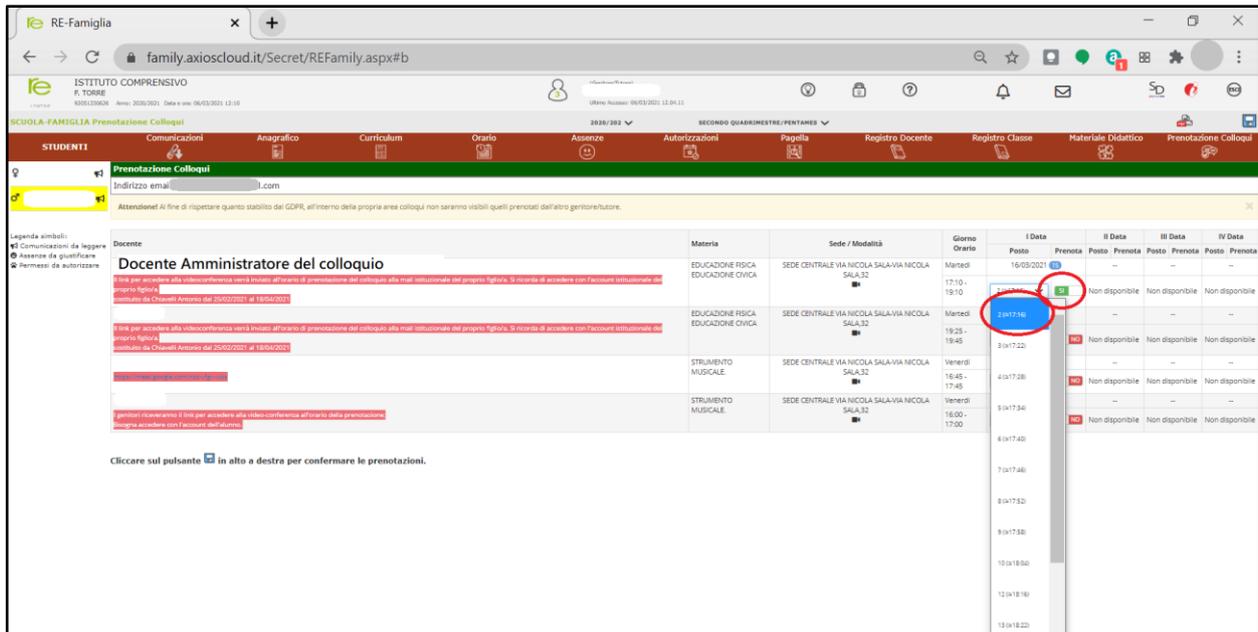
Vademecum per i genitori

1- Prenotazione del colloquio scuola-famiglia

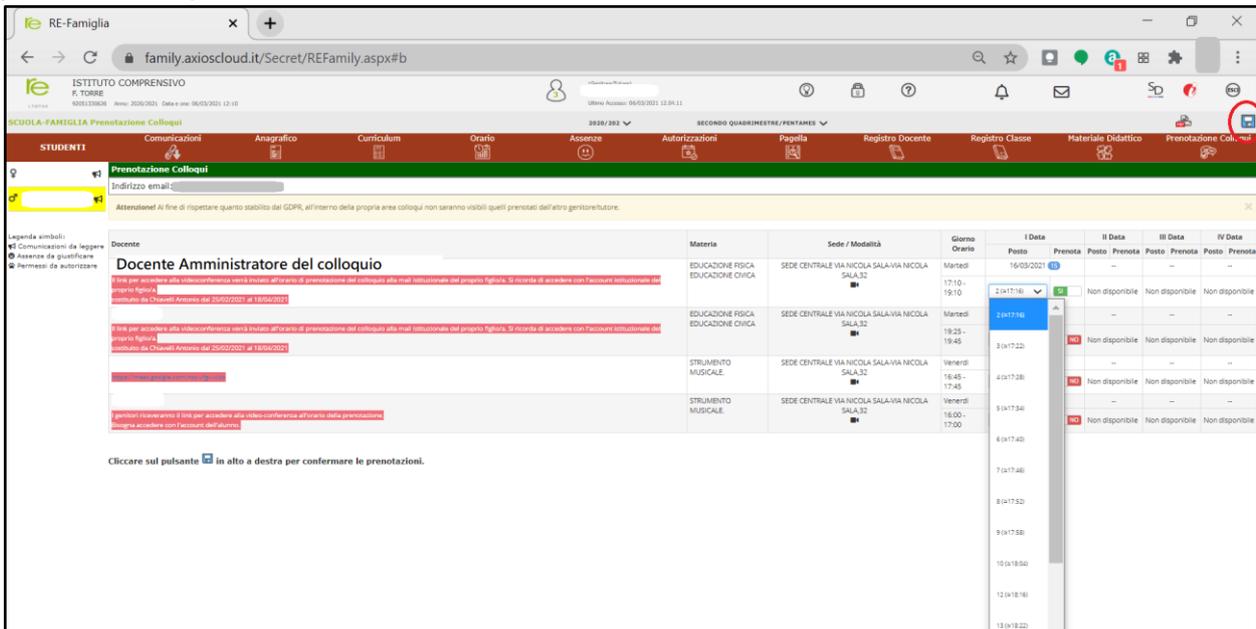
- 1) La prenotazione deve essere effettuata **entro** il giorno precedente la data fissata per i colloqui della classe di appartenenza del/la proprio/a figlio/a;
- 2) Accedere al registro elettronico e aprire la sezione "**Prenotazione colloqui**"



- 3) Individuare il docente incaricato della gestione online del colloquio (individuato con il nome di DOCENTE AMMINISTRATORE) e scegliere possibilmente il primo intervallo di tempo disponibile cliccando sulla freccia rivolta verso il basso del menù a tendina che riporta, per ogni intervallo disponibile, il numero d'ordine e l'orario d'inizio.
- 4) Accanto al menù a tendina confermare la richiesta di prenotazione del colloquio cliccando sull'indicatore [SI|NO] in modo da selezionare SI.

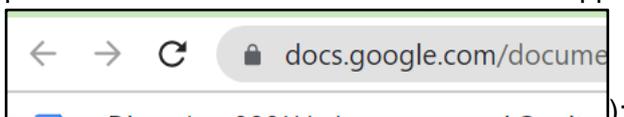


5) Salvare la prenotazione cliccando sull'icona in alto a destra

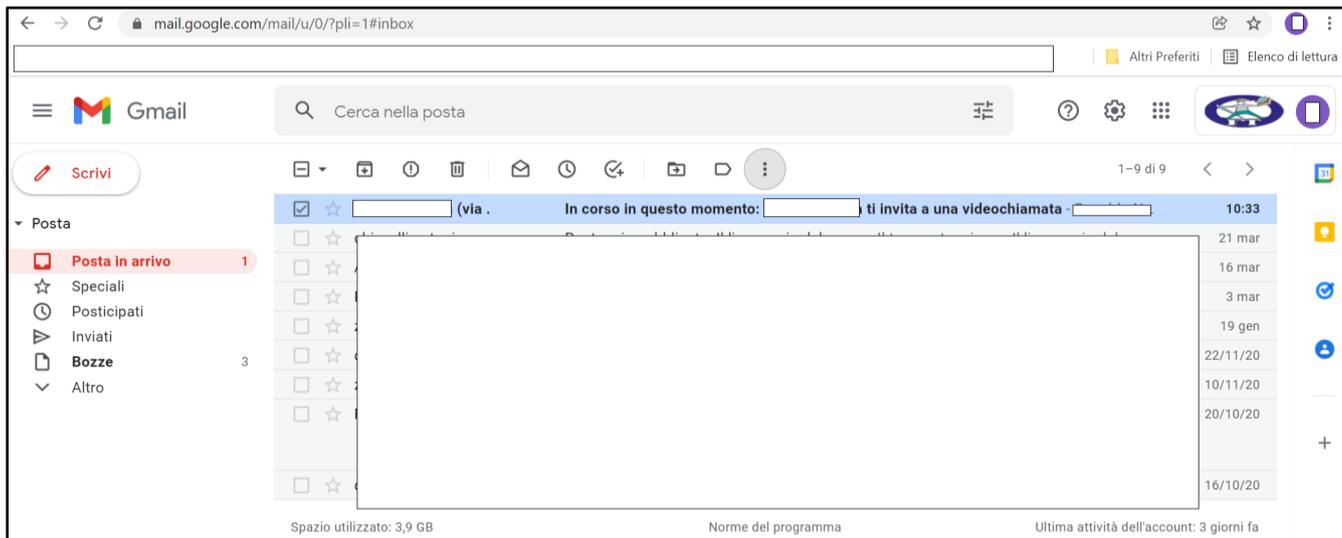


2- Partecipazione al colloquio scuola-famiglia

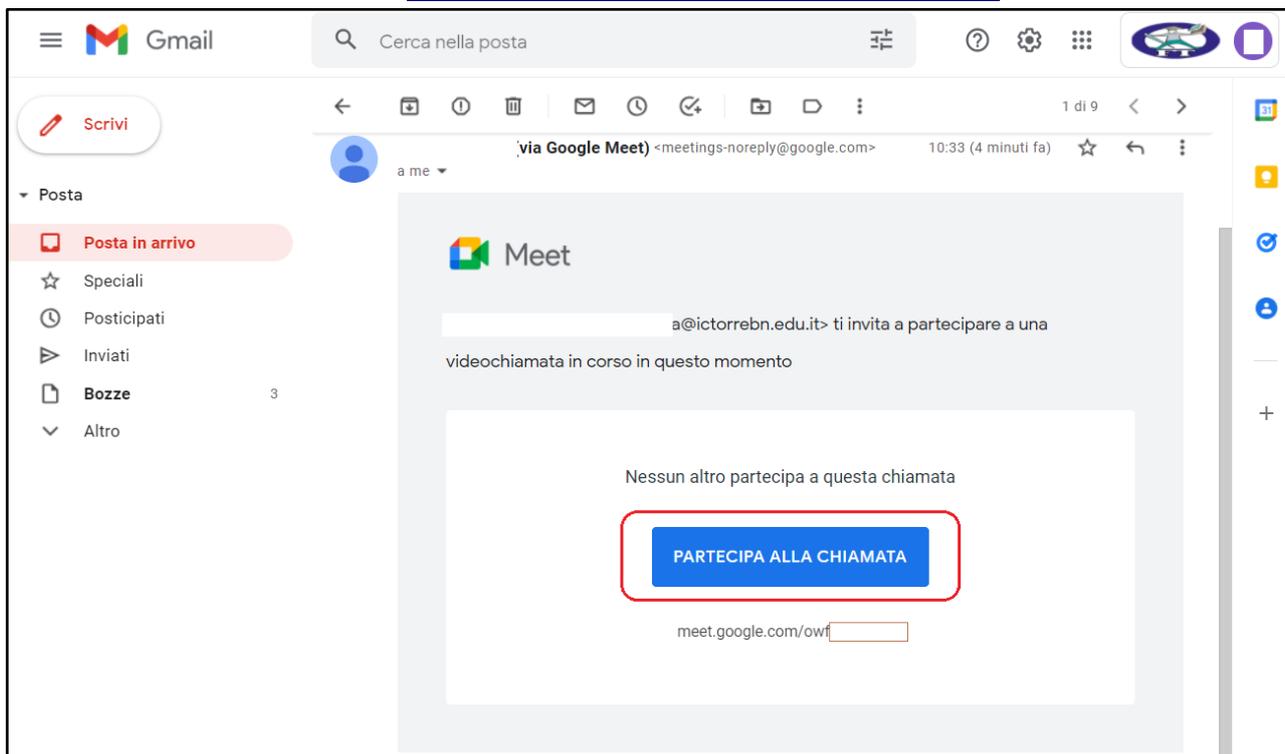
- 1) Poco prima dell'orario di prenotazione del colloquio, utilizzando preferibilmente Chrome, accedere alla posta elettronica (attraverso l'app Gmail) dell'account istituzionale del/la proprio/a figlio/a (del tipo cognome.nome@ictorreb.n.edu.it) e restare in attesa di ricevere la mail contenente il link per partecipare alla videoconferenza con Google Meet (si consiglia di aggiornare frequentemente la pagina utilizzando il pulsante "Ricarica questa pagina" presente in alto a sinistra rappresentato da una freccia circolare



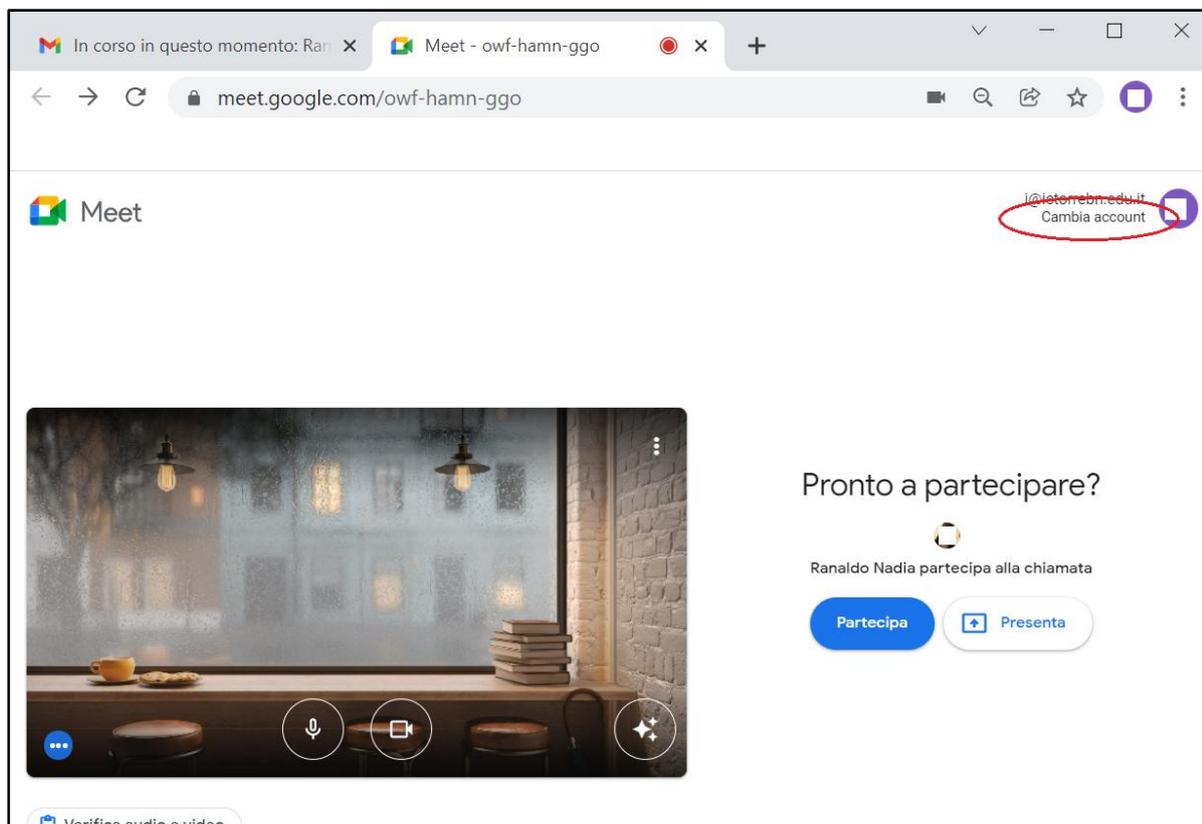
- 2) La mail ricevuta sulla posta elettronica avrà come oggetto: **“In corso in questo momento: Docente ti invita a una videochiamata”**:



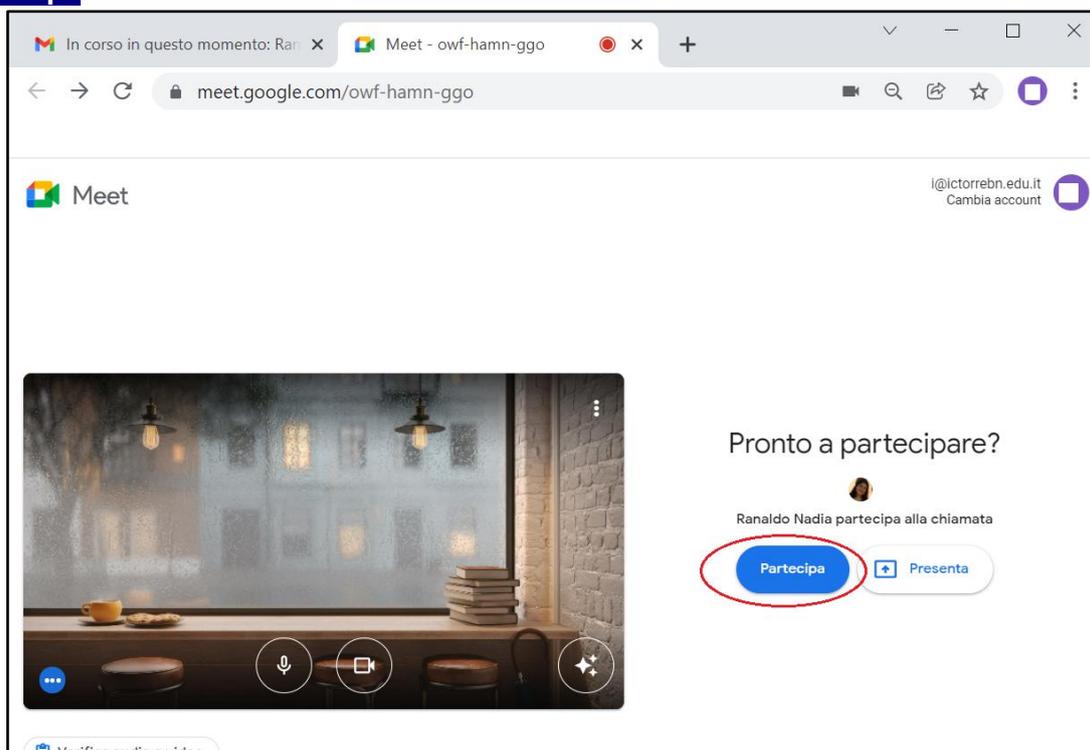
- 3) Aprire la mail e cliccare su **“PARTECIPA ALLA CHIAMATA”**



- 4) A questo punto si aprirà una nuova scheda del browser Chrome (o altro browser utilizzato) in cui verrà avviato Google Meet. **Controllare che l'account utilizzato per partecipare alla riunione sia quello istituzionale del/la proprio/a figlio/figlia (cognome.nome@ictorrebn.edu.it)**, che deve comparire in alto a sinistra. In caso contrario cliccare su **Cambia account** e procedere ad inserire l'account istituzionale.



- 5) Dopo aver verificato che l'account utilizzato è quello del/la proprio/a figlio/a, cliccare su **Partecipa**.

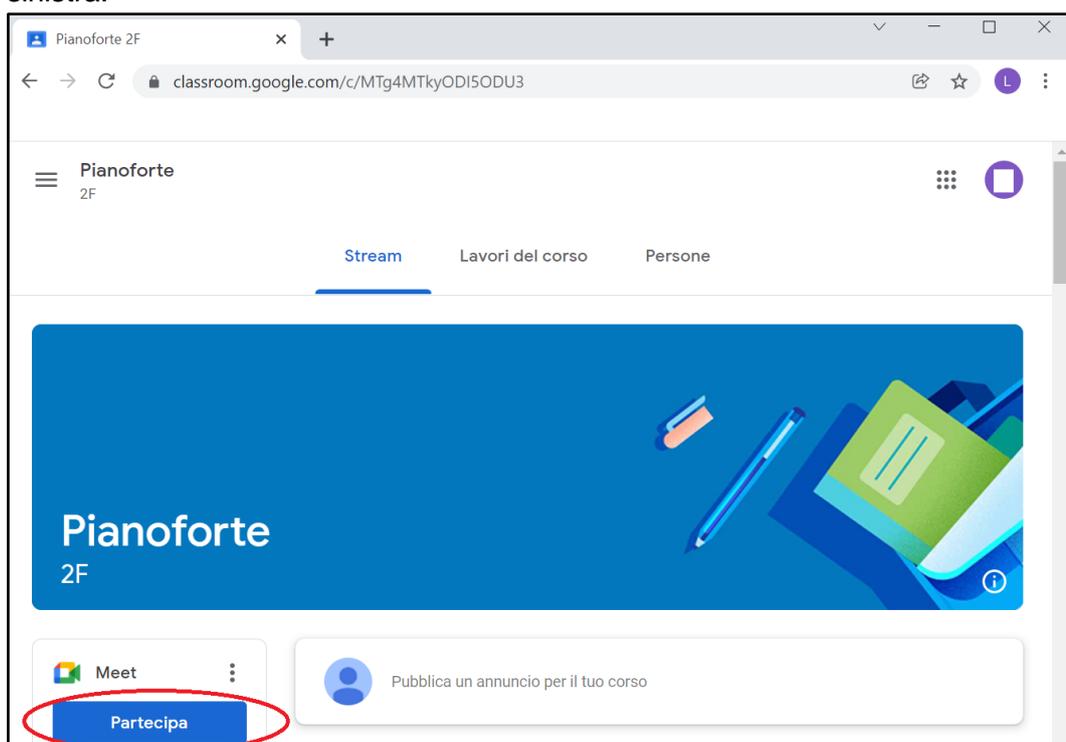


- 6) Al termine del colloquio **non terminare la chiamata** ma restare in attesa che sia il docente amministratore del colloquio a chiudere la videoconferenza.

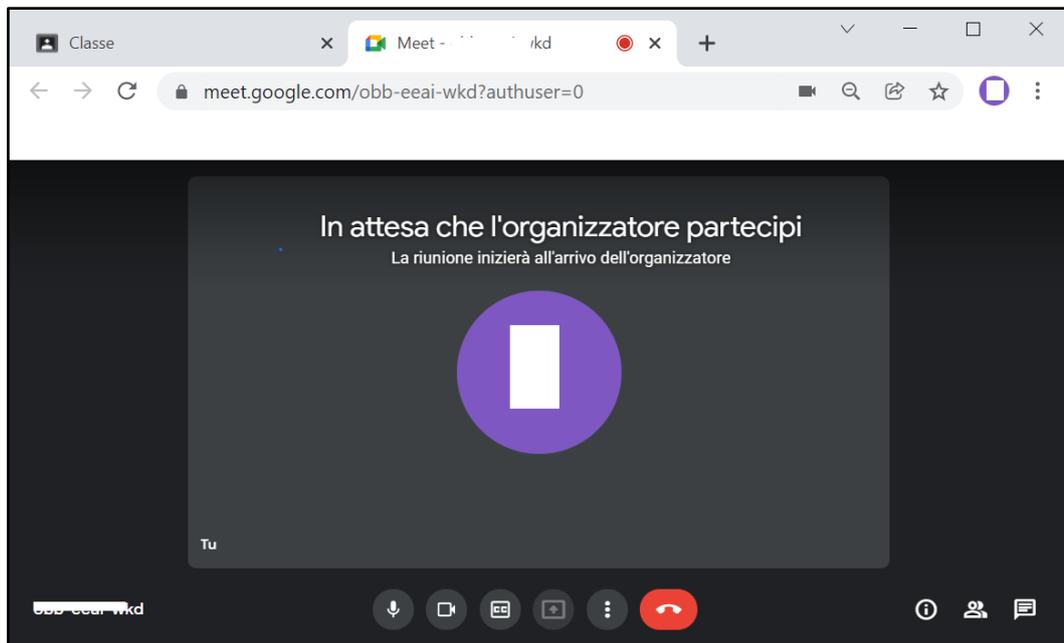
3- Partecipazione al colloquio scuola-famiglia con i docenti di strumento musicale

1) Per quanto riguarda i colloqui con i docenti di strumento musicale, l'incontro online si svolgerà utilizzando la classroom che il docente di strumento musicale ha creato e alla quale gli alunni sono stati invitati a iscriversi (quindi non si riceve nessun link sulla posta elettronica). Il genitore deve seguire i seguenti passaggi:

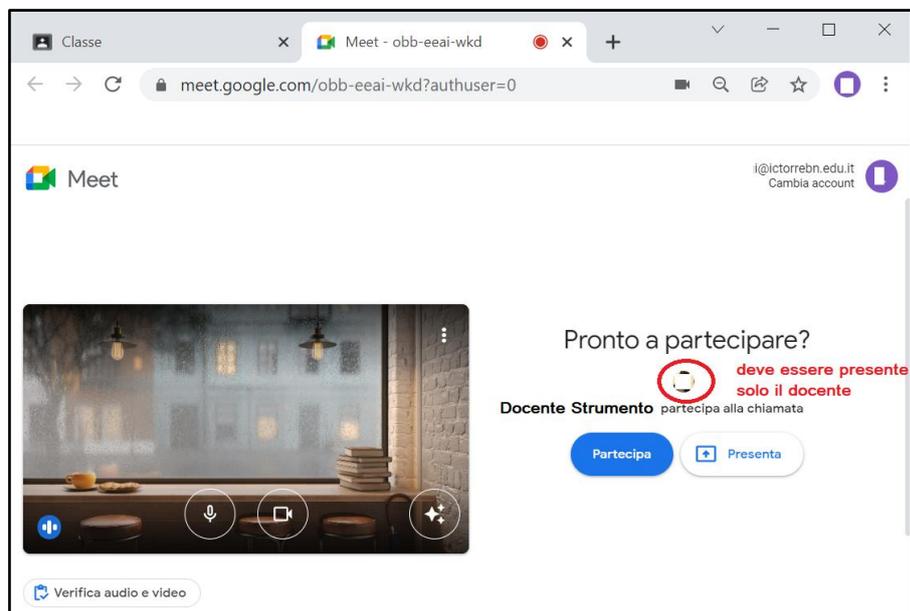
a) nell'orario stabilito per il colloquio, utilizzando preferibilmente Chrome, accedere con l'account istituzionale del proprio figlio (del tipo cognome.nome@ictorrebn.edu.it) alla Classroom del docente di strumento musicale e cliccare su **"Partecipa"** presente nella sezione Stream sulla sinistra:



b) **Se il docente non ha ancora avviato la riunione** comparirà una schermata che avvisa che non è possibile partecipare alla riunione, quindi in tal caso occorre rimanere in attesa finché l'organizzatore non avvia la riunione:



- c) **Se il docente ha avviato la riunione**, prima di entrare nella riunione verificare che ci sia solo il docente di strumento musicale e non un altro genitore:



- d) Al termine del colloquio con il professore di strumento musicale, come per i colloqui con il consiglio di classe, occorre rimanere in attesa di essere rimosso dalla riunione.