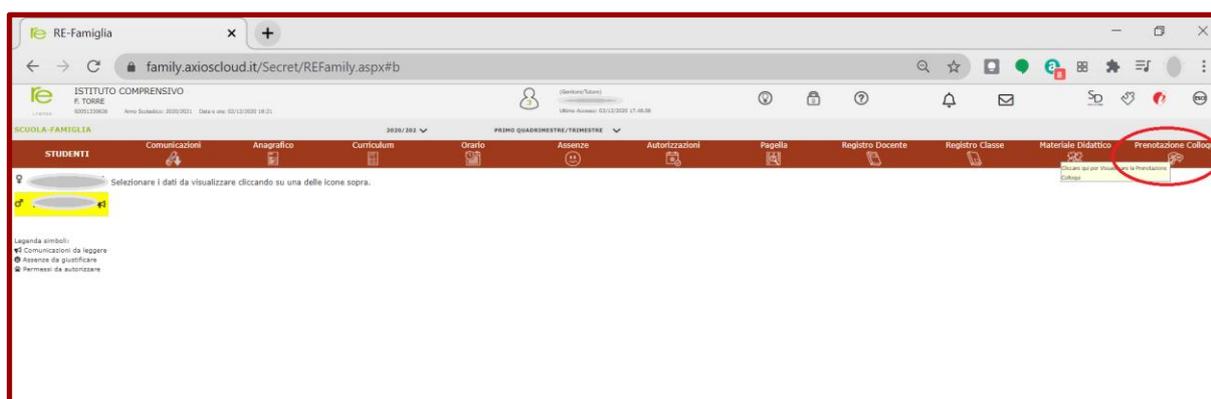


# Partecipazione ai Colloqui Scuola Famiglia in videoconferenza I.C. "F. Torre"

## Vademecum per i genitori Scuola Primaria

### 1- Prenotazione del colloquio scuola-famiglia

- 1) Accedere al registro elettronico, aprire la sezione "Prenotazione colloqui"

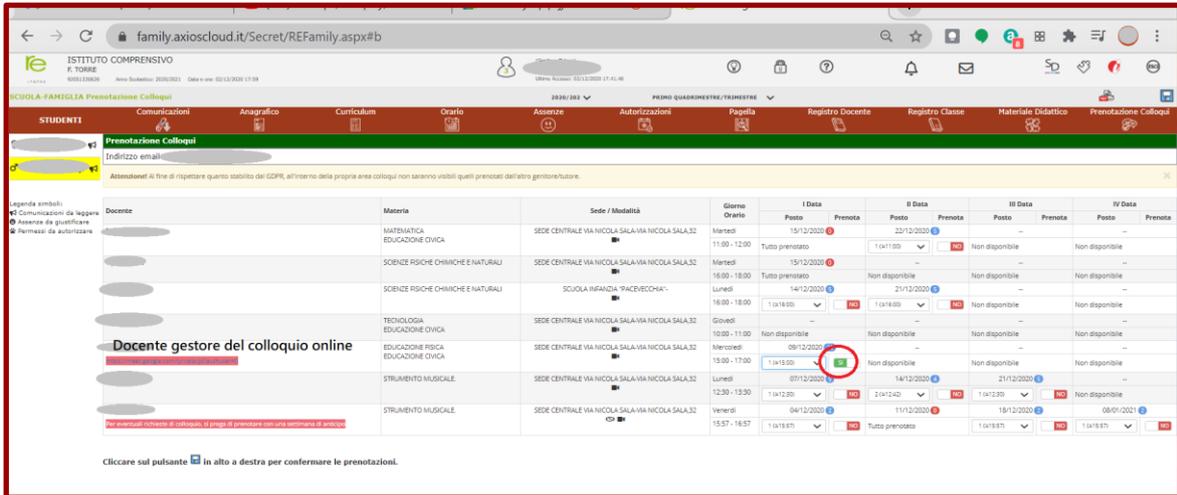


- 2) Individuare il docente incaricato della gestione online del colloquio e scegliere (possibilmente) il primo intervallo di tempo disponibile cliccando sulla freccia rivolta verso il basso del menù a tendina che riporta, per ogni intervallo disponibile, il numero d'ordine e l'orario d'inizio.

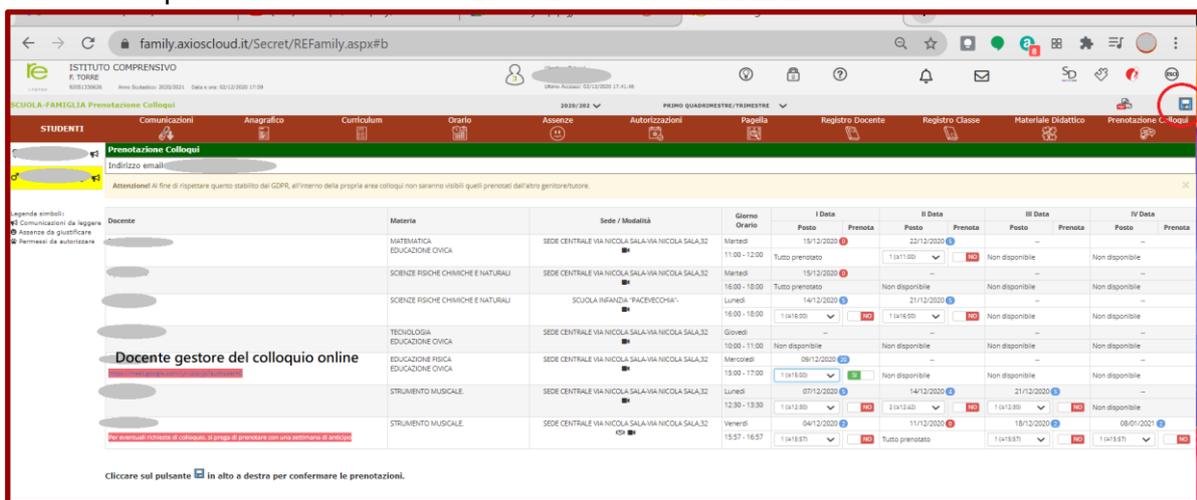
The screenshot shows the 'Prenotazione Colloqui' page in the RE-Famiglia application. It features a table with columns for 'Docente', 'Materia', 'Sede / Modalità', 'Giorno Orario', and 'I Data'. The 'I Data' column is further divided into 'Posto' and 'Prenota'. The 'Prenota' column contains dropdown menus with 'SI' and 'NO' options. The first available slot for the subject 'STRUMENTO MUSICALE' is highlighted with a red circle, and the 'SI' option in the dropdown menu is also circled in red.

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
	MATEMATICA EDUCAZIONE CIVICA	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	11:00 - 12:00	Tutto prenotato	15/12/2020	1 (04/100)	NO	22/12/2020	--	--	Non disponibile
	SCIENZE PSICHE CHIMICHE E NATURALI	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	18:00 - 18:00	Tutto prenotato	15/12/2020	--	--	--	--	--	Non disponibile
	SCIENZE PSICHE CHIMICHE E NATURALI	SCUOLA INFANZIA "PACEVECCHIA"	18:00 - 18:00	1 (04/100)	14/12/2020	1 (04/1800)	NO	21/12/2020	--	--	Non disponibile
	TECNOLOGIA EDUCAZIONE CIVICA	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	10:00 - 11:00	Non disponibile	09/12/2020	--	--	--	--	--	Non disponibile
	EDUCAZIONE FISICA EDUCAZIONE CIVICA	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	19:00 - 17:00	1 (04/100)	14/12/2020	1 (04/1800)	NO	21/12/2020	--	--	Non disponibile
	STRUMENTO MUSICALE	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	12:30 - 13:30	2 (04/120)	14/12/2020	2 (04/120)	NO	14/12/2020	1 (04/1200)	NO	Non disponibile
	STRUMENTO MUSICALE	SEDE CENTRALE VIA NICOLA SALA VIA NICOLA SALA,32	15:57 - 16:57	1 (04/100)	11/12/2020	1 (04/1800)	NO	18/12/2020	1 (04/1800)	NO	08/01/2021

- 3) Accanto al menù a tendina confermare la richiesta di prenotazione del colloquio cliccando sull'indicatore [SI/NO] in modo da selezionare SI.

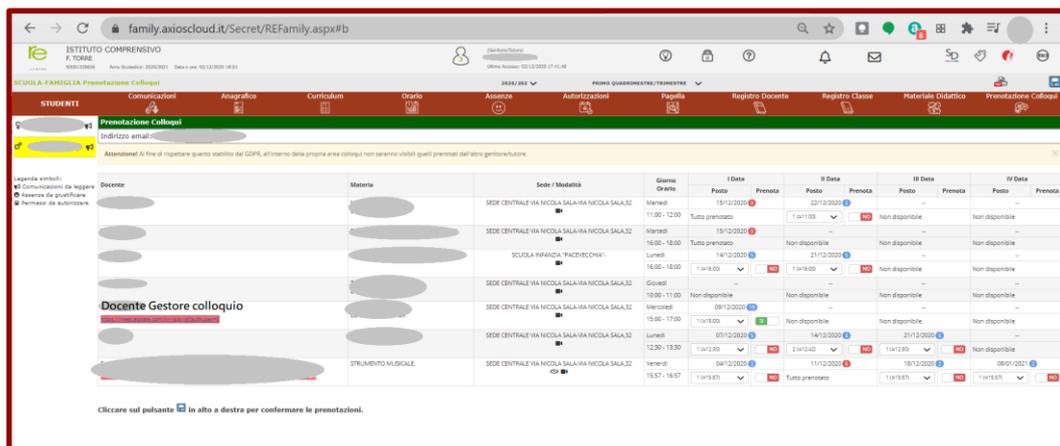


4) Salvare la prenotazione cliccando sull'icona in alto a destra



## 2- Partecipazione al colloquio scuola-famiglia

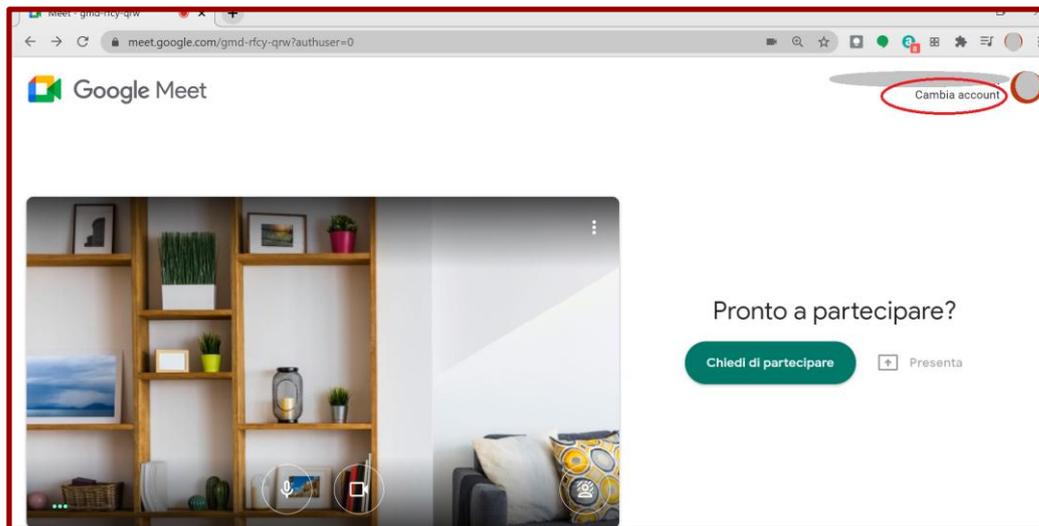
- 1) Poco prima dell'orario di prenotazione del colloquio, accedere al registro elettronico e alla sezione "Prenotazione Colloqui", quindi nell'orario di inizio della prenotazione cliccare sul link di Meet che compare sotto al nome del Docente gestore del colloquio on-line
- 2)



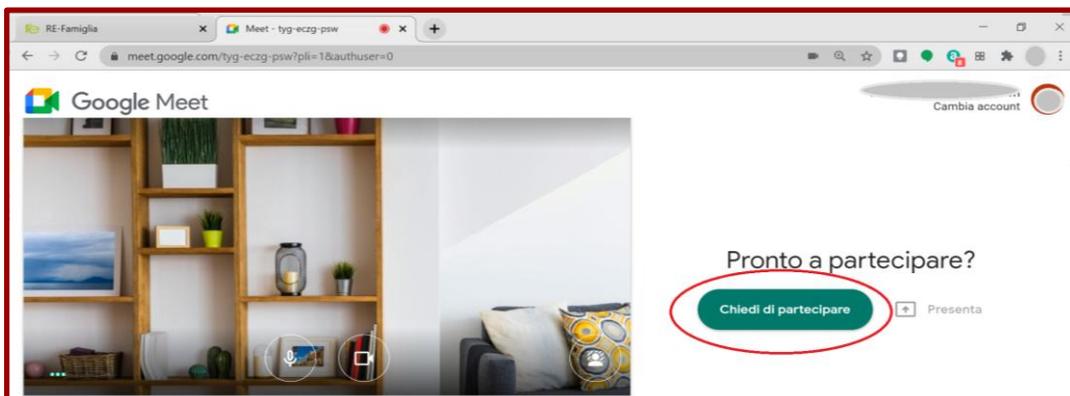
- 3) A questo punto si aprirà una nuova finestra del browser Chrome (o altro browser utilizzato) in cui verrà avviata la piattaforma Google Meet. Controllare che l'account utilizzato per partecipare alla riunione sia quello istituzionale del proprio figlio/figlia

([cognome.nome@ictorrebn.edu.it](mailto:cognome.nome@ictorrebn.edu.it)), che deve comparire in alto a sinistra. In caso contrario cliccare su **Cambia account** e procedere ad inserire l'account istituzionale.

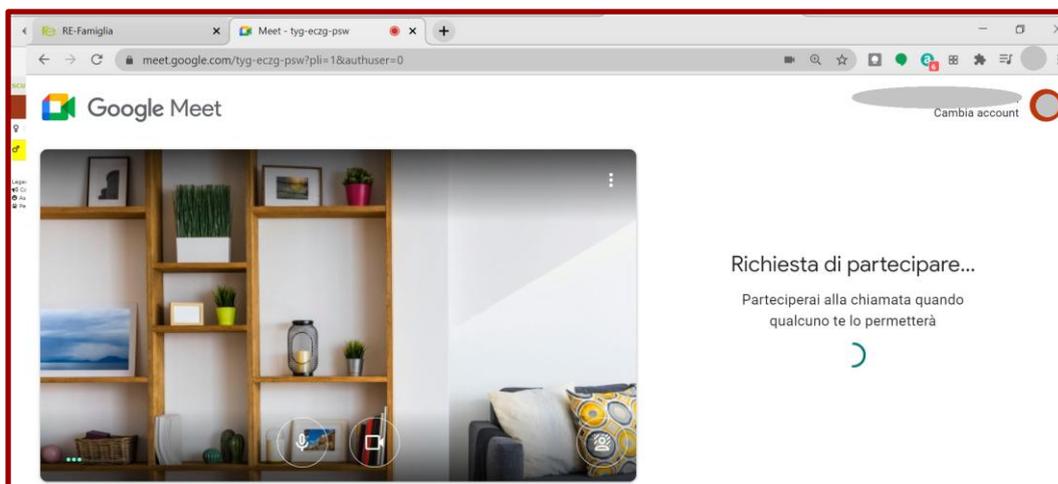
4)



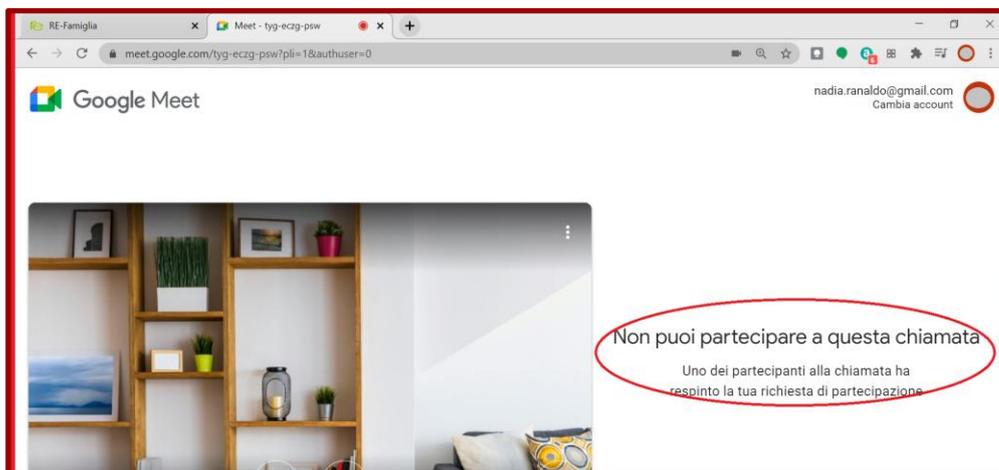
5) Chiedere di partecipare cliccando su **Chiedi di partecipare** alla riunione esattamente all'orario prenotato, senza anticipare né posticipare.



6) Attendere di essere ammessi a partecipare alla riunione per iniziare il colloquio.



- 7) Nel caso in cui non si viene ammessi alla riunione e si riceve il messaggio “**Non puoi partecipare a questa chiamata**”, controllare l’orario fissato per il colloquio e/o ritentare la partecipazione dopo circa un minuto cliccando nuovamente sul link o ricaricando la pagina di Google Meet.



- 6) Al termine del colloquio **non terminare la chiamata** ma restare in attesa che sia il docente amministratore del colloquio a chiudere la videoconferenza.