ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 82100 BENEVENTO
Telefono 08241909602 C.M. BNIC84500G
e-mail bnic84500g@istruzione.it – pec bnic84500g@pec.istruzione.it

→ Agli Assistenti Amministrativi
dell'Istituto I.C. "F. Torre"
→ Sito Web :
- Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi
- All'Albo pretorio

→ Sezione PON Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 "Plus – Scuola"
→ Atti PON

OGGETTO: Avviso selezione interna all'Istituzione assistenti amministrativi moduli Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 "Plus – Scuola" CUP G89J21003180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020;
VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA la delibera n. 67 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2021 con cui è stata approvata la candidatura della Scuola al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2- Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
PRESO ATTO che con nota del Ministero dell'Istruzione prot.17355 del giorno 1 giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive dei progetti autorizzati;
VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione,l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato all'Istituto l'autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola per un importo di € 81.312,00;
VISTO il Regolamento U.E. n.1303/2013 e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14 gennaio 2021 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2021;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la delibera n. 24 /2021 del 18 giugno 2021 con cui il Consiglio di istituto ha istituito la Scheda Progettuale P 02 " Progetti in ambito Umanistico e sociale" P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola";
VISTA la delibera n.21 con cui il Collegio dei docenti, nella seduta del 10 settembre 2021, ha individuato i tempi di realizzazione dei moduli Progetto P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA la delibera n. 54/ 2021 del Consiglio di Istituto del 20 settembre 2021 relativa al calendario delle attività formative dei moduli Progetto P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola";
VISTA l'integrazione del Contratto Collettivo integrativo stipulato in data 8 giugno 2021;

VISTO l'art.125, comma 4 lettera b) del Regolamento Europeo n.1303/2013 sulla codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali e l'art.14.1 del Regolamento(UE) n.1304/2013;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e i principi enunciati dalla giurisprudenza e dalla prassi che regolano l' espletamento delle procedure di individuazione del soggetto incaricato conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE le proposte emerse nell'ambito dell'assemblea del personale ATA tenutasi in data 28 settembre 2021;
RITENUTO necessario procedere alla selezione, nell'ambito di personale interno, di assistenti amministrativi per la realizzazione dei moduli da attivare nell'ambito del Progetto P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola" Codice CUP G89J21003180006

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento, nell'ambito del personale interno, di assistenti amministrativi disponibili a svolgere, nel periodo novembre 2021/maggio 2022, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola" Codice CUP G89J21003180006, per un totale di 191 ore

Le attività si svolgeranno oltre il proprio orario di servizio e consistono nello svolgimento delle seguenti mansioni:

1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori ed i tutor nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
2. Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
3. Archiviare la documentazione della gestione del piano;
4. Predisporre atti e procedure amministrative e contabili;
5. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
6. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
7. Curare le procedure per le gare d'appalto;
8. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
9. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano gli assistenti amministrativi interessati a produrre domanda, come da Allegato A

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali. È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla Scuola. Le domande, formulate come da modello allegato all'Avviso (Allegato 1), vanno presentate entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 08 ottobre 2021, secondo le seguenti modalità:

- ***a.*** Brevi manu presso l'ufficio di segreteria in via N.Sala n.32 a Benevento;
- ***b.*** a mezzo p.e.c. all'indirizzo bnic84500g@pec.istruzione.it;
- ***c.*** a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a "Istituto Comprensivo "F.Torre" via N.Sala n.32 Benevento

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il protocollo, apposto entro le ore 9.00 del giorno 08 ottobre 2021 dall'ufficio di segreteria ricevente. L'istituto non sarà responsabile di eventuali ritardi di consegna imputabili al servizio postale.
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta, contenente la domanda dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo Progetto P02.87 "Progetti di Apprendimento e Socialità" 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 Plus - Scuola" Codice CUP G89J21003180006.

Verrà effettuata una comparazione e selezione delle richieste presentate, a cura della Commissione appositamente costituita in data 08 ottobre 2021, secondo i criterio di valutazione di cui all'allegato 2 . A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.

Tutte le candidature saranno giudicate a giudizio insindacabile della Commissione.

Le graduatorie dei candidati saranno pubblicate nella sezione del sito della scuola "FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-20" all'indirizzo www.ictorrebn.edu.it entro il limite di giorni 5 dal termine ultimo di presentazione delle domande.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

L'incarico sarà conferiti attraverso una lettera di incarico e sarà retribuito per ogni ora di incarico effettivamente svolta con € 14,50 lordo dipendente. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli importi complessivi saranno corrisposti al termine delle prestazioni e comunque ad accreditamento di fondi da parte del Ministero

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso
- La violazione degli obblighi contrattuali
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto

Le condizioni che danno luogo alla rescissione dell'incarico costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione dell'incarico dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della Scuola all'indirizzo www.ictorrebn.edu.it Responsabile del procedimento D.S.G.A dott. Paolino Capuozzo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firmato da:
Fusco Maria Luisa
Codice fiscale: FSCMLS55A53L254B
28/09/2021 19:15:52

L'

L' attività oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato dell' Istituto Comprensivo "F.Torre" (Bn) per l'annualità 2021 - 2022 finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azioni 10.2.2 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "F.Torre"
Via N. Sala n.32
82100 BENEVENTO

____l____ sottoscritt__ _____ nat_____

a _____ il _____/_____/_____ Residente a _____

alla Via _____ telefono _____ /_____ Cellulare _____

C.F_____ in qualità di assistente amministrativo in servizio nell'I.C."F.Torre"

Preso atto dell'avviso selezione interna all'Istituzione assistenti amministrativi Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 "Plus – Scuola" emanato dalla S.V.

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di assistente amministrativo nell'attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-680 "Plus – Scuola" e

DICHIARA

a) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 del Regolamento U.E. n. 679/2016, l'Istituto Comprensivo "F.Torre" al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione
b) di avere diritto alla valutazione dei seguenti titoli:

	Criteri selezione	**Punteggio**	**Riservato Candidato**	**Riservato Commissione**
CREDITO FORMATIVO	Partecipazione ad attività formative sulla gestione amministrativa dei progetti PON	Punti 3 per ogni corso (senza limiti)		
	Possesso di certificazione informatica rilasciata a seguito di esami: ECDL, ECDL Advanced, EIPASS, etc.	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 8		
TITOLI PROFESSIONALI	Anni di servizio come assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato in qualità assistente amministrativo , sia a tempo determinato che indeterminato, fino ad un massimo di 10 punti		
	Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	Punti 3 per incarico(senza limiti)		

data _____

Firma del candidato

_____

ALLEGATO 2

VALUTAZIONE TITOLI

		Punteggio
TITOLO DI ACCESSO	Assistente amministrativo in servizio nell'Istituzione Scolastica	
CREDITO FORMATIVO	Partecipazione ad attività formative sulla gestione amministrativa dei progetti PON	Punti 3 per ogni corso (senza limiti)
	Possesso di certificazione informatica rilasciata a seguito di esami: ECDL, ECDL Advanced, EIPASS, etc.	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 8
TITOLI PROFESSIONALI	Anni di servizio come assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato in qualità assistente amministrativo , sia a tempo determinato che indeterminato, fino ad un massimo di 10 punti
	Esperienza pregressa connessa all'oggetto dell'incarico	Punti 3 per incarico(senza limiti)