



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 Via Nicola Sala, 32 - S2100 Benevento (BN)
 Telefono 0824-1909602 – Fax 0824-1900614
 Email bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020;
 ASSE I – ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PIANO INTEGRATO 2017/2018; Obiettivo Specifico 10.1
 RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA; Azione
 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833

"Con L'Europa investiamo nel vostro futuro"



E.F.2020

VERBALE n. 5

Martedì 30 giugno 2020 alle ore 17,00, nella sala delle adunanze dell'Istituto Comprensivo "F. Torre", si riunisce, previa convocazione, il Consiglio di Istituto per la trattazione dei seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Organico di fatto anno scolastico 2020/21
3. Verifica/modifica Programma annuale e. f. 2020
4. Informativa attività negoziali attuazione PTOF e relativi esiti
5. Regolamento utilizzo locali soggetti terzi (art. 45 comma 2 lettera "d" del Decreto 129/2018)
6. Percorsi potenziamento lingua inglese / Cambridge a.s. 2020/21: continuità esperti madrelingua e costo orario
7. Proposta conferma costi percorsi Cambridge/potenziamento lingua inglese
8. Accesso percorso Cambridge International a.s.2020/21
9. Emanazione bando madrelingua: individuazione criteri di selezione esperti
10. Esito monitoraggio autovalutazione di istituto
11. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori:

Il Direttore dei S.G.A., dott. Paolino Capuozzo, partecipa al Consiglio in qualità di esperta esterno, per fornire ai presenti elementi conoscitivi in merito alla Verifica/modifica Programma annuale e. f. 2020 e all'attività negoziale

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Presente	Assente
1	Fusco Maria Luisa	Dirigente Scolastico	x	
2	Campana Carmelina	Docente	x	
3	Cusani Elisabetta	Docente	x	
4	D'Arienzo Daniela	Docente	x	
5	Di Dio Lucia	Docente	x	
6	Iovini Annarita	Docente	x	
7	Panarese Anna	Docente	x	
8	Pepe Michelina	Docente	x	
9	Tiso Maria Grazia	Docente	x	
10	Cilento Francesca	Genitore	x	
11	De Nisco Angela	Genitore		x
12	Di Donato Angelo	Genitore	x	
13	Furno Antonio	Genitore	x	
14	Ianaro Maurizio	Genitore	x	
15	Nuzzolo Vincenzo	Genitore		x
16	Parrella Sergio	Genitore	x	
17	Vasaturo Angelarosa	Genitore	x	

realizzata per l'attuazione del PTOF e relativi esiti.

Il Presidente del Consiglio, sig. Di Donato Angelo, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed affida all'Ins. te Elisabetta Cusani l'incarico di segretaria verbalizzante.

Il Consiglio letto il verbale della seduta del 4 giugno 2020, inviato telematicamente ad ogni singolo componente, all'unanimità con

DELIBERA N.32 / 2020

lo approva.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'O.D.G. Organico di fatto anno scolastico 2020/21

Il dirigente scolastico sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta del collegio dei docenti del 29 giugno c.m. relativa alla richiesta in organico di fatto, di docenti di scuola comune e sostegno e collaboratori scolastici in quanto le risorse per il sostegno, rispetto a quanto assegnato in organico di diritto, non garantiscono l'assegnazione del docente di sostegno per le ore riconosciute agli alunni diversamente abili frequentanti le scuole primarie e dell'infanzia dell'Istituto così come risulta inadeguato il numero di collaboratori scolastici assegnati in organico di diritto ATA per l'anno scolastico 2020/21. Tra l'altro la presenza tra i collaboratori scolastici di 5 unità con limitate capacità lavorative certificate dal medico competente, di n.2 unità titolari dei benefici di cui alla legge 104/1992 e la necessità di garantire due unità di collaboratori per piano alla Scuola Secondaria di I grado aggrava la situazione complessiva in quanto non consente la puntuale vigilanza sui minori e la costante tutela igienica dei locali e dei servizi, compiti questi prioritario per la messa in sicurezza e salvaguardia dell'incolumità degli alunni.

Il Consiglio, ritenute valide le motivazioni addotte, all'unanimità con

DELIBERA N. 33/ 2020

Approva la richiesta, in organico di fatto delle seguenti unità:

- **ATA:** n.5 unità aggiuntive di personale ausiliario;
- **Scuola dell'Infanzia:** n.1 unità di docenti di sostegno per minorazioni psico-fisiche;
- **Scuola Primaria:**
 - **Docenti di sostegno:**n.3 unità + 12 ore di docenti di sostegno per minorazioni psico-fisiche e n.1 unità per minorazioni visive;
 - N.1 docente di scuola comune per n.17 ore (di cui di 12 ore per part-Time docente titolare+ 5 ore residue in organico di diritto)
- **Scuola Secondaria di I grado:**n.1 docente di sostegno per minorazione uditiva, erroneamente dichiarata perdente posto dall'Ufficio Scolastico provinciale.

Il dirigente scolastico precisa che, a seguito dell'emanazione del Decreto n.39 del 26 giugno 2020, con cui è stato adottato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/21, l'organico di fatto potrebbe subire delle variazioni a seguito della riorganizzazione delle classi /gruppi classe per il distanziamento sociale.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.D.G. Verifica/modifica Programma annuale e. f. 2020

Il Direttore dei S.G.A. dott. Paolino Capuozzo presente la relazione, prescritta dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario, approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 3 del 24/01/2020 richiamando l'attenzione dei presenti sulla determina prot.n.8469/U del 16 dicembre 2019 con cui è stato determinato il minore accertamento sui residui

attivi confluiti nel programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 e sulle somme programmate relativi ai progetti P2-80 – P2-85 in quanto il sistema non ne ha consentito la radiazione nell'esercizio finanziario 2019. Dopo una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 23 giugno 2020, il dirigente scolastico precisa che bisogna integrare tale relazione con ulteriori due variazioni al bilancio con individuazione, a cura del Consiglio, della relativa destinazione .

Il Consiglio d'istituto

- VISTO l'art. 10 del D.L.GS. 129/2018;
- VERIFICATE le disponibilità finanziarie dell'Istituto,
- VISTA la Relazione sullo stato di Attuazione del Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti alla data del 23 giugno 2020;
- PRESO ATTO che al fine di garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti si rendono necessario alcune modifiche al programma Annuale E.F. 2020;

all'unanimità con

DELIBERA N. 34/ 2020

procedere all'assestamento del Programma Annuale E.F. 2020 come di seguito riportato:

ENTRATE

Liv. 1	Liv. 2.	ENTRATE	Progr. iniz	Variazione	Prog. Def.	Somme accertate	Somme Riscosse	Somme rimaste da riscuotere
	1	Avan.Ammi n.presunto	102.908,39	-5.021,10	97.887,29			97.887,29
	1	Non vinc.	25.299,92		25.299,92			25.299,92
	2	Vinc.	77.608,47	-5.021,10	77.608,47			77.608,47
	2	Fin. Unione Europea	//					
	2	FESR		+ 13.000,00	+ 13.000,00	+ 13.000,00	//	+ 13.000,00
	3	Fin. Stato						
	1	Dot. Ord.	18.389,99	//	18.389,99	18.389,99	18.389,99	
	6	Altri fin. Vinc. Stato	//	+18.429,22	+18.429,22	+18.429,22	17.350,22	1.079,00
	6	Cont. da privati	67.281,00	+15.352,02	82.633,02	36.967,52	36.967,52	
	1	Cont. vol.	//	+132,50	+132,50	+132,50	+132,50	
	4	Cont. viaggi Vis.	15.000,00		15.000,00	4.410,00	4.410,00	

	5	Cont. ass. alunni	8.835,00					
	6	Cont. ass. Pers.	186,00		186,00	139,50	139,50	
	10	Altri cont. famiglia	43.260,00	+15.219,52	58.479,52	32.285,52	32.285,52	26.194,00
	11	Sponsor e utilizzo locali	1.400,00		1.400,00			
	12	Altre entrate						
	2	Interessi Attivi Banca italia	00	+ 0,3	0,3	0,3	0,3	
99		Partite di giro						
	2	Altre Partite di giro	00	+ 6.825,17	+ 6.825,17	+ 6.825,17	+ 6.825,17	

Totale analisi Entrate

	Importo
Importo da programma annuale	189.979,38
Variazioni al 23 giugno 2020	48.585,34
Accertato al 23 giugno 2020	93.611,93
Riscosso al 23 giugno 2020	79.532,93

USCITE

Liv. 1	Liv. 2.	SPESE	Prog. Def.	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
A		Attività amministrativo - didattiche	91.880,03	18.382,88	15.288,19	3.094,69
	A1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	36.996,18	5.731,69	5.595,00	136,69
	A2	Funzionamento amministrativo	6.704,27			
	A3	didattica	29.746,81	7.743,34	7.743,34	
	A5	Visite, viaggi istruzione	17.516,54	4.410,00	1.452,00	2.958,00
	A6	Attività orientamento	916,23	497,85	497,85	
P		Progetti	126.616,00	49.938,47	36.848,58	13.089,89
	P1	Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	24.014,25	480,46	429,44	51,02
	P2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.941,56	2.095,38	2.095,38	

	P3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	85.073,54	46.438,13	33.399,26	13.038,87
	P4	Progetti "Formazione/aggiornamento personale"	4.304,49			
	P5	Progetti per "Gare e concorsi"	3.282,16	924,50	924,50	
R		Fondo di riserva				
	R.98	Fondo di riserva	889,99			
Totale spese			219.386,02	68.321,35	52.136,77	16.184,58
Z	Disponibilità finanziaria da programmare		12.353,53			
Totale a pareggio			231.739,55			

Ad integrazione della delibera di cui sopra, il dirigente scolastico, nel richiamare il D. L.vo n.34/2020 "Rilancio Italia" informa il Consiglio che è stata stanziata dal Ministero dell'Istruzione la somma di € 40.193,35 quale finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare la scuola nella ripresa delle attività didattiche a settembre, nell'adozione delle necessarie misure di sicurezza per il distanziamento tra gli studenti, l'acquisto di materiale igienico sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative. Tra l'altro il decreto n. 39 del 26 giugno 2020 prevede, nel caso di nuova sospensione dell'attività didattica, la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità e degli alunni figli di personale sanitario o di altre categorie di lavoratori, le cui prestazioni siano ritenute indispensabili per la garanzia dei bisogni essenziali della popolazione. La Scuola pertanto dovrà dotarsi di un "Piano scolastico per la didattica digitale integrata" che tenga conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica garantendo al personale adeguata formazione e strumentazione per la realizzazione della didattica in presenza/distanza. Su proposta del presidente il Consiglio di Istituto ritiene prioritario rendere pienamente funzionali le LIM presenti nelle scuole primarie e secondaria di I grado dell'Istituto, potenziando la dotazione tecnologica anche con soluzioni alternative, provvedendo anche al trasferimento di tutta la dotazione tecnologica presente nel plesso di "Pacevecchia" nel plesso di Capodimonte, con collocazione presso la sede della Scuola secondaria di I grado delle LIM superiori al fabbisogno di detta scuola. Il dirigente propone l'utilizzo del contributo offerto alla scuola dalla Ditta installatrice dei distributori automatici, per mantenere pienamente funzionante la strumentazione necessaria alla realizzazione della didattica in presenza/distanza.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA N. 35/ 2020

Assume in bilancio la somma di € 40.193,35 ed apporta al Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020, le seguenti variazioni in aumento

ENTRATE

Aggregato/voce/sottovoce	Descrizione	Previsione Iniziale	Modifiche Precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
03/06/6	Risorse ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 -avvio anno scolastico 2020/2021	0,00	0,00	40.193,35	40.193,35
				40.193,35	

USCITE

ATTIVITA'/ PROGETTO	descrizione	Previsione Iniziale	Modifiche Precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
---------------------	-------------	---------------------	----------------------	------------------	-----------------------

A01/03	Risorse ex art. 231 comma 1, D.L. 34/2020 - avvio anno scolastico 2020/2021	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
A03/04	Risorse ex art. 231 comma 1, D.L. 34/2020 - avvio anno scolastico 2020/2021	0,00	0,00	24.693,35	24.693,35
P04/03	Risorse ex art. 231 comma 1, D.L. 34/2020 - formazione del personale 2020/2021			3.500,00	3.500,00
				40.193,35	

Con allocazione delle risorse finanziarie nelle seguenti tipologie di spesa delle rispettive Attività/progetti

TIPOLOGIE DI SPESA

Attività A01

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Tipologia di spesa	previsione	Variazioni	programmazione
02			ACQUISTI BENI DI CONSUMO		10.000,00	10.000,00
	03		materiali e accessori			
		010	medicinali ed altri beni di consumo sanitari		4.000,00	4.000,00
		011	altri materiali e accessori n.a.c.		6.000,00	6.000,00
03			acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi		2.000,00	2.000,00
	06		manutenzione ordinaria e riparazioni			
		1	manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.		2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE					12.000,00	12.000,00

Attività A03

livello 1	livello 2	livello 3	tipologia di spesa	previsione	variazioni	programmazione
04			acquisti beni di investimento		21.193,35	21.193,35
	03		beni mobili			
		022	altri beni mobili n.a.c.		21.193,35	21.193,35
02			acquisti beni di consumo		3.500,00	3.500,00
	03		materiali e accessori			
		011	altri materiali e accessori n.a.c.		3.500,00	3.500,00
TOTALE SPESE					24.693,35	24.693,35

Progetto P04

livello 1	livello 2	livello 3	tipologia di spesa	previsione	variazioni	programmazione
03			acquisti di servizi ed utilizzo beni di terzi		3.500,00	3.500,00
	05		formazione e aggiornamento			
		002	formazione professionale specialistica		3.500,00	3.500,00
totale spese					3.500,00	3.500,00

ENTRATE

Aggregato/voce/ sottovoce	Descrizione	Previsione Iniziale	Modifiche Precedenti	Modifica attuale	Previsione definitiva
A01/2	interventi di manutenzione e spese di pulizia finanziata da privati ex	1.400,00	0,00	2.000,00	3.400,00

TIPOLOGIA DI SPESA

Attività A03

livello 1	livello 2	livello 3	tipologia di spesa	previsione	variazioni	programmazione
02			acquisto di beni di consumo	2868,89	2.000,00	4.868,89
	03		materiali e accessori			
		011	altri materiali e accessori n.a.c.	2868,89	2.000,00	4.868,89
			totale spese		2.000,00	4.868,89

Si passa alla trattazione del 4^a punto all'O.D.G. Informativa attività negoziali attuazione PTOF e relativi esiti

Il Direttore dei S.G.A. dott. Paolino Capuozzo riferisce al Consiglio che, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto 28 agosto 2018 n.129, le attività negoziali messe in campo per l'attuazione del PTOF sono state svolte nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio di Istituto e del Regolamento di Istituto per quanto riguarda gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente per contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018). Precisa che la Scuola ha sempre utilizzato le convenzioni messe a disposizione da CONSIP e solo per beni e servizi non idonei rispetto alle esigenze dell'Istituto o per particolari caratteristiche merceologiche, sono stati consultati altri operatori economici, con priorità tra quelli inseriti nell'elenco del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA). Tutti i documenti riguardanti l'attività negoziale sono stati resi pubblici attraverso la pubblicazione nella sezione di "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto e riportati nell'apposita relazione allegata al presente verbale.

Il Consiglio all'unanimità con

DELIBERA N. 36/ 2020

Esprime parere positivo sull'attività negoziale realizzata.

Si passa alla trattazione del 5^a punto all'O.D.G. Regolamento utilizzo locali soggetti terzi (art. 45 comma 2 lettera "d" del Decreto 129/2018)

Il Consiglio di Istituto,

VISTO l'art. 38 e 45 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." (G.U. n. 267 del 16/11/2018), che attribuisce all'istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici;

VISTO l'art.1, comma 22 della legge n. 107 del 2015;

RITENUTA l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici

All'unanimità con

DELIBERA n.37/ 2020

approva il seguente regolamento contenente le modalità e criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici

Art.1 Principi fondamentali

L'istituto scolastico è affidatario dei locali scolastici di proprietà dell'Ente locale.

I locali scolastici sono utilizzati per le finalità istituzionali e didattiche della Scuola.

L'Istituto può stipulare convenzioni e accordi di rete per l'uso dei locali scolastici in orari e in periodi compatibili con i fini istituzionali e le attività didattiche. Per locali scolastici si intendono: aule, laboratori, biblioteca, sale per riunioni, palestre chiuse e all'aperto, cortili e parcheggi, servizi igienici, così come esistenti e destinati dall'Ente Locale.

L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte di terzi deve essere:

- Compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'istituzione scolastica; - Coerente con le specificità del PTOF di Istituto - Non interferente con le attività didattiche.

L'edificio scolastico o porzioni di esso può essere concesso a terzo solo per :

- utilizzazione temporanee
- attività fuori dell'orario scolastico o del periodo di attività didattica.

Nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati all'articolo 2

Art.2 Criteri di assegnazione

I contenuti dell'attività o iniziativa proposta saranno valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:

- attività di istruzione e formazione coerenti col PTOF;
- attività che perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica; - attività che favoriscano i rapporti fra istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio locale e le interazioni con il mondo del lavoro;

L'assoluta preminenza e priorità deve comunque essere assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni, la cui attività non dovrà interferire con quella scolastica né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'istituto.

Art. 3 La concessione d'uso

La concessione d'uso è ammessa:

- a) esclusivamente in orario extrascolastico;
- b) potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili;
- c) il richiedente potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente;
- d) le attività proposte non dovranno avere carattere politico-propagandistico né fine di lucro.

Art.4 la richiesta d'uso dei locali

Le richieste di concessione dei locali scolastici e delle attrezzature devono pervenire per iscritto all'istituzione scolastica indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto almeno quindici giorni prima della data richiesta per l'uso.

Le richieste di utilizzazione da parte delle associazioni sportive, culturali, di volontariato e del tempo libero devono essere corredate da:

- Statuto e copia notarile dell'atto costitutivo del sodalizio richiedente, o altro legale documento attestante la composizione dei soci costituenti e l'epoca di costituzione.
- Attestazione, per le associazioni, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale attraverso affiliazioni con federazioni o enti di promozione.

Nella domanda dovrà essere precisato:

- 1) il soggetto richiedente

- 2) le generalità della persona responsabile, firma e allegata fotocopia del documento d'identità;
- 3) periodo ed orario per il quale è richiesto l'uso dei locali;
- 4) - Un programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato, (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.);
- 5) accettazione totale delle norme del presente regolamento;
- 6) lettura e accettazione del piano di emergenza e sicurezza del plesso;
- 7) le generalità della persona responsabile per la sicurezza, adeguatamente formata a livello di preposto in base a quanto previsto dal Dlgs 81/08;
- 8) estremi della polizza assicurativa per una responsabilità civile non inferiore a €100.000,00;

L'accettazione del regolamento, qualora non espressa, si intenderà tacitamente manifestata con la presentazione della domanda da parte del richiedente.

Il Dirigente scolastico verificherà se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e la fascia oraria stabilita. In caso di riscontro positivo verrà predisposta apposita autorizzazione.

Se il riscontro sarà negativo il Dirigente Scolastico comunicherà in forma scritta il diniego della concessione.

Il consiglio d'istituto delibera di affidare al Dirigente Scolastico l'esame delle richieste di concessione.

Art. 5 Responsabilità del Richiedente

L'istituto e le autorità scolastiche sono esenti da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare dall'uso dei locali nel periodo suddetto da parte dei richiedenti.

I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati o subiti durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso.

L'istituto Comprensivo "F. Torre", declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte.

Il richiedente ha l'obbligo di disporre tutto quanto necessario affinché i locali e le attrezzature assegnati siano riconsegnati nello stesso stato di conservazione in cui si trovano al momento della concessione.

Il richiedente è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

In caso di danni causati di cui al precedente comma, l'autorizzazione sarà immediatamente revocata né sarà più consentito l'uso.

- Il concessionario verserà alla scuola il corrispettivo dovuto per eventuali danni a strutture.

Il concessionario dovrà garantire che i danni prodotti in regime di concessione ai locali e alle attrezzature scolastiche vengono immediatamente riparati.

- Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dei locali scolastici. È vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento, salvo nel caso di

eventi o manifestazioni di particolare rilevanza sociale e di territorio, per i quali sarà comunque sentito prioritariamente il Consiglio d'Istituto.

- Durante l'utilizzo dei locali scolastici da parte dei concessionari è vietata la vendita di cibarie e bevande all'interno delle sale. È inoltre vietato fumare. Il concessionario assume la responsabilità delle violazioni e della vigilanza ed è inoltre incaricato di farne rispettare i divieti.

L'istituzione scolastica e l'Ente Locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Art.6 Doveri del richiedente

Il relazione all'utilizzo dei locali, il richiedente deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica e del referente della sicurezza;
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
- lasciare i locali in ordine e puliti dopo l'uso e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- custodire i locali, gli impianti, le attrezzature fisse e risarcire la scuola dei danni arrecati;
- stipulare copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni a favore dei fruitori del servizio;
- restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia e cura delle attrezzature;
- prendere gli opportuni accordi con il Dirigente scolastico, per concordare modalità e forme di intervento al fine di garantire la scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienico-sanitario e di tutela degli arredi e del patrimonio informatico e didattico contenuto negli ambienti;
- accettare ogni modifica degli orari di concessione dei locali e di eventuali sospensioni temporanee in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;
- essere responsabili del rispetto del divieto di fumo;
- non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione;
- comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente scolastico, i danni eventualmente riscontrati ai locali, pertinenze, attrezzature;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica;
- indicare giorni e orari in cui usufruirà della concessione, in modo inderogabile, a meno di autorizzazione scritta del Dirigente scolastico;

- rispettare e far rispettare le norme della sicurezza indicate nel piano della sicurezza del relativo plesso;
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito;
- prendere visione del piano di emergenza, prendere visione delle uscite di emergenza, degli estintori e delle cassette di primo soccorso.

Art.7 Oneri a carico della scuola

Sono a carico della scuola:

- la predisposizione e diffusione del modulo di richiesta locali scolastici;
- il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto dei presenti criteri;
- la predisposizione e individuazione dei locali;
- la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;
- la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

In ogni caso sono autorizzabili solo le attività che non richiedano prestazioni di lavoro al personale scolastico, per assistenza, riordino e pulizia dei locali concessi a terzi.

Art.8 Usi incompatibili e divieti particolari

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare o manomettere il mobilio, gli arredi e la strumentazione dell'edificio scolastico.

Nei locali scolastici e nelle pertinenze è fatto divieto assoluto di:

- fumare;
- accedere a locali della scuola non specificatamente richiesti e non autorizzati;
- utilizzare materiali e attrezzature scolastiche non specificatamente richieste e non autorizzati;
- installare strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica;
- lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e quant'altro che pregiudichi la sicurezza dell'edificio e delle attrezzature ivi contenute.
- È vietato il consumo / somministrazione di cibarie e bevande .

In ogni caso l'istituzione scolastica è esente dalla custodia.

Art. 9 - Donazione a favore di attività scolastiche e didattiche.

Il concessionario dovrà indicare il contributo a titolo di donazione, a partire da euro 200,00, destinato all'acquisto di materiale didattico per gli alunni del plesso ospitante.

Art. 10 – Provvedimento concessorio

Il provvedimento concessorio dovrà contenere:

- L'indicazione del soggetto richiedente.
- Lo scopo preciso della richiesta.
- Le generalità della persona responsabile e del responsabile della sicurezza.
- L'indicazione dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali concessi.
- Le modalità d'uso dei locali, delle attrezzature, dei servizi strumentali.
- I limiti temporali dell'utilizzo dei locali, che non potranno comunque superare l'anno solare.
- Le condizioni alle quali è subordinato l'uso dei locali.

- La polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo da parte del concessionario.

Art.11 Decadenza, Revoca, Recesso

L'accertamento di una violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della convenzione, ferme restando le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti da parte dell'istituzione scolastica.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri elencati comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del Concessionario oltre alle ulteriori misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

In caso di inadempimento, di gravi o reiterate violazioni di quanto disposto nella convenzione, il Dirigente scolastico può dichiarare la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte. Qualora il richiedente intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, deve darne comunicazione scritta alla scuola. Analoga modalità di recesso può essere esercitata, con le stesse modalità, dall'istituto Scolastico.

Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il richiedente è tenuto alla riconsegna di eventuali chiavi, attrezzature, locali, liberi da cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie concordate ed effettuate da terzi. In caso di danni agli ambienti e agli arredi scolastici il richiedente è tenuto al rimborso in base all'entità del danno prodotto.

Si passa alla trattazione del settimo punto all'O.D.G. Percorsi potenziamento lingua inglese / Cambridge a.s. 2020/21: continuità esperti madrelingua e costo orario

La docente Maria Grazia Tiso, in qualità di referente del percorso Cambridge, relazionare in merito alla realizzazione, nel corrente anno scolastico, di tali percorsi manifestando apprezzamenti per il lavoro svolto dai docenti madrelingua, sia in presenza che a distanza e lamentando l'opportunità persa, a causa del Corona Virus, di poter certificare le conoscenze acquisite dagli alunni con Enti certificatori. La docente porta a conoscenza del Consiglio il mancato consenso, manifestato dai genitori ed alunni, sulla relazione educativa stabilita dell'esperto Kothalawalage Ranjith, frutto di una esperienza cumulata con ragazzi delle scuole superiori.

il consiglio, visti gli esiti conseguiti dagli alunni e gli apprezzamenti manifestati dai genitori ed alunni, all'unanimità con

DELIBERA n.38/ 2020

approva la conferma, per il prossimo anno scolastico, degli incarichi agli esperti madrelingua, sia per i percorsi Cambridge che per il potenziamento di inglese, ad eccezione dell'esperto Kothalawalage Ranjith, ritenuto inadeguato per gli alunni della scuola di base.

Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'O.D.G. Proposta conferma costi percorsi Cambridge/potenziamento lingua inglese

Il Consiglio di Istituto, preso atto del mancato versamento nei tempi stabiliti delle quote per la partecipazione ai percorsi Cambridge /potenziamento lingua inglese, da parte di alcuni genitori dell'Istituto e la necessità di assumere impegni con disponibilità certa in bilancio, all'unanimità con

DELIBERA n.39/ 2020

Stabilisce in € 35,00 lordo dipendente il costo orario degli esperti in madrelingua e conferma la quantificazione delle quote annuali e suo utilizzo così come da delibere n.49/ 2018 del 30 giugno 2018 e 98 / 2018 del 19 dicembre 2018 , con versamento delle stesse in una unica soluzione entro il mese di settembre 2020, e in due rate, nel mese di settembre e febbraio solo per coloro che hanno più figli frequentanti i percorsi Cambridge.

Si passa alla trattazione del nono punto all'O.D.G. Accesso percorso Cambridge International a.s.2020/21

Il Consiglio, tenuto conto della sospensione del percorso di potenziamento della lingua inglese e delle attività in presenza a seguito della diffusione del Corona Virus, in deroga alla delibera n. 96 / 2018 del 19 dicembre del 2018 all'unanimità con

DELIBERA n.40/ 2020

Consente l'accesso al "Cambridge International School" a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta, indipendentemente dal possesso del livello A1 o accertamento di competenze simili a cura dei docenti di lingua /esperti di madrelingua.

Si passa alla trattazione del decimo punto all'O.D.G. Emanazione bando madrelingua: individuazione criteri di selezione esperti

Il Consiglio, preso atto della necessità di fornire la scuola di ulteriori docenti di madrelingua per soddisfare la richiesta delle famiglie, all'unanimità con

DELIBERA n.41/ 2020

Autorizza il dirigente scolastico all'emanazione di un bando per la selezione di esperti esterni madrelingua inglese da destinare, sul bisogno della Scuola, ai percorsi di potenziamento della lingua inglese per alunni scuole primarie dell'istituto e Cambridge per gli alunni della scuola secondaria di I grado, come da criteri e condizioni di cui al bando prot.n.5041/U del 19 luglio 2019.

Si passa alla trattazione dell'ultimo punto all'O.D.G. Esito monitoraggio autovalutazione di istituto

La docente Di Dio Lucia, componente del consiglio e funzione strumentale, invitata dal dirigente scolastico a relazionare sugli esiti dell'autovalutazione di istituto, riferisce che l'obiettivo del monitoraggio è stato quello di individuare i punti di forza e di debolezza dell'attività complessiva dell'Istituto, per poter poi individuare precise azioni di miglioramento del servizio scolastico. Hanno partecipato alla rilevazione il 77,5 %, dei docenti, il 39% del personale ATA, il 95% degli alunni della scuola primaria, il 71% di quelli della secondaria di I grado ed il 48% dei genitori. Dalla lettura dei dati rilevati emerge che le famiglie sono concordi nel ritenere come la validità delle metodologie utilizzate dai docenti nella didattica ordinaria abbia consentito agli alunni di acquisire un buon metodo di studio, buone capacità matematiche, scientifiche, di lettura e scrittura. Apprezzamento è stato manifestato dai genitori per la tempestività con cui è stata affrontata dalla Scuola l'emergenza del Corona Virus e la disponibilità dei docenti ad operare con la didattica a distanza utilizzando strategie e metodologie innovative per mantenere vivo il rapporto con i propri alunni e proseguire nella formazione degli stessi. Questi ultimi, principali stakeholder, esprimono un giudizio più che positivo sulle modalità di attuazione e adeguatezza delle proposte didattiche in DAD ed equo il carico di compiti assegnati. Il 16,7 % degli alunni della scuola primaria ed il 19,2 % della secondaria dichiarano che non sempre si sentono a proprio agio in classe. Per la tenuta degli ambienti scolastici il 50,3 % degli alunni della scuola secondaria di I grado affermano che non sempre le aule risultano perfettamente pulite. I docenti hanno evidenziato, nella realizzazione della DAD, l'alto carico di impegno con conseguente aumento di ore di lavoro e, nel contempo, il 90% riconosce la disponibilità del dirigente scolastico ad accogliere le istanze del personale contribuendo efficacemente alla soluzione dei problemi. Il 97% dei docenti riconosce alla dirigente la competenza nella gestione del proprio ruolo, ritenendola, per il 96% impegnata nel promuovere il miglioramento continuo e per il 95% nel sostenere iniziative interne ed esterne a favore degli alunni. Tutti auspicano un ritorno al lavoro d'aula. Il dirigente invita il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a vigilare con maggiore attenzione sull'operato dei collaboratori scolastici, che seppure in organico ridotto e con notevole mole di lavoro, vanno opportunamente

guidati nel riuscire a garantire ambienti più puliti con la collaborazione degli stessi alunni che devono mostrarsi più rispettosi del lavoro degli ausiliari lasciando la classe in ordine, priva di scritte sui banchi e di cartacce riposte sotto i banchi e sparse sul pavimento. Solo così si potrà consentire ai bidelli di utilizzare al meglio il tempo a disposizione per la ripulitura degli ambienti. Per quanto riguarda il disagio manifestato dagli alunni, altro elemento negativo emerso dal monitoraggio, la dirigente ricorda al consiglio che è stato già programmato un corso di formazione per i docenti sulla relazione. Il Consiglio si dichiara complessivamente soddisfatto degli esiti emersi dal monitoraggio, ed esprime apprezzamenti per il lavoro svolto.

Non avendo altro di cui discutere, la riunione termina alle ore 19,30

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario verbalizzante

Ins. te Elisabetta Cusani

Il Presidente

Sig. Di Donato Angelo