



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TORRE"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
Via Nicola Sala, 32 - S2100 Benevento (BN)
Telefono 0824-1909602 - Fax 0824-1900614
Email bnic84500g@istruzione.it - bnic84500g@pec.istruzione.it



"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020;
ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) PIANO INTEGRATO 2017/2018; Obiettivo Specifico 10.1
RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA; Azione
10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità; Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833

"Con L'Europa investiamo nel vostro futuro"



Prot.n. 6361 /A/FSE10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833

Benevento, 13 novembre 2017

Ai docenti dell'Istituto

Sito web dell'Istituto www.ictorrebn.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, relative alle azioni informative e pubblicitarie;
- VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 con la quale il MIUR ha comunicato che il Progetto "A Scuola per fare, dire e pensare" di questa Istituzione Scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'autorità di Gestione Prot.n.29241 del 18 luglio 2017 ed è formalmente autorizzato all'avvio delle attività, con codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 per l'importo di € 44.905,20;
- VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 30/01/2017;
- VISTO** il proprio decreto n.682 prot.n.5767/A35 del 23 ottobre 2017, con cui è stato assunto in bilancio, nel programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, il progetto P74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare";
- PRESO ATTO** della delibera n. 87 del 30 ottobre 2017 con cui, per il progetto P/74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare", è stata approvata dal Consiglio di Istituto la scheda illustrativa (scheda Sintesi POF) e la Scheda finanziaria (Mod. B), previste dall'art.2, comma 6, del D.l.n.44/2001 e quantificato le ore da destinare ai collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi, con compenso orario previsto da CCNL per attività funzionali all'insegnamento;
- VISTA** l'informazione preventiva sui criteri di attuazione del Progetto P74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare" fornita alla RSU di Istituto e ai sindacati territoriali nell'incontro del 6 novembre 2017;
- VISTA** la delibera n.89/2017 del Consiglio di Istituto del 30 ottobre 2017 relativa ai moduli da realizzare con esperti interni, i requisiti di accesso e la valutazione dei titoli;
- VISTO** l'art.125, comma 4 lettera b) del Regolamento Europeo n.1303/2013 sulla codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

EMANA

per la realizzazione del progetto P74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare" Codice CUP G81H17000070006, il bando per il reclutamento delle seguenti figure disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio:

Qualifica	Monte ore	Unità da selezionare
Assistente amministrativo	90 ore	2
Collaboratore scolastico	150	7

Mansioni connesse all'incarico

Assistente amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • predisporre modulistica per alunni e personale; • Gestire il protocollo; • provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • essere di supporto agli esperti e ai tutor; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente e predisporre le tabelle di liquidazione dei relativi compensi; • curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione: emettere buoni d'ordine per il materiale, acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture, gestire il carico e scarico del materiale; • gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
Collaboratore scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza di alunni, esperti e tutor; • Vigilanza sui minore durante la permanenza in ambito scolastico; • Apertura, chiusura e ripulitura dei locali destinati allo svolgimento dei moduli; • Riproduzione di fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni.

Le azioni del progetto si svolgeranno nel plesso scolastico della Scuola secondaria di I grado "F.Torre" in orario pomeridiano e antimeridiano nelle giornate di sospensione didattica, nel periodo gennaio / marzo 2018 per i collaboratori scolastici e gennaio / agosto 2018 per gli assistenti amministrativi, per un numero massimo di n. 90 ore per assistenti amministrativi e n.150 ore per collaboratori scolastici.

Al fine di procedere all'individuazione della risorsa umana necessaria, si invita il personale interessato a produrre domanda corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo e dalla scheda di valutazione dei titoli (allegato 3).

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 nella domanda di partecipazione si dovrà esprimere il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali. Le domande, formulate come da modello allegato al bando (Allegato 1), vanno presentate entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 01 dicembre 2017, secondo le seguenti modalità:

a. Brevi manu presso l'ufficio di segreteria in via N.Sala n.32 a Benevento;

b. a mezzo p.e.c. all'indirizzo bnic84500g@pec.istruzione.it;

c. a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a "Istituto Comprensivo "F.Torre" via N.Sala n.32 Benevento

In caso di consegna a mezzo raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il protocollo, apposto entro le ore 9.00, dell'ufficio di segreteria ricevente. L'istituto non sarà responsabile di eventuali ritardi di consegna imputabili al servizio postale. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. La busta, contenente la domanda e il curriculum vitae, dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di(inserire collaboratore scolastico / assistente amministrativo) Progetto P74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare".

Verrà effettuata una comparazione e selezione dei curricula presentati, a cura della Commissione appositamente costituita in data 01 dicembre 2017, nel rispetto delle tabelle di valutazione dei titoli, allegate al presente bando (Allegato 2).

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata nella sezione del sito della scuola "FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-20" all'indirizzo www.ictorreb.gov.it. entro il limite di giorni 5 dal termine ultimo di presentazione delle domande.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

L'assegnazione sarà conferita attraverso una lettera di incarico, per il periodo gennaio / agosto 2018 con distribuzione equa delle ore tra i primi due assistenti amministrativi e i primi sette collaboratori scolastici utilmente collocati in graduatoria, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito

registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. Le condizioni che danno luogo alla rescissione dell'incarico costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'importo complessivo sarà corrisposto al termine delle prestazioni e comunque ad accreditamento di fondi da parte del Ministero

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della Scuola all'indirizzo www.ictorrebn.gov.it

Responsabile del procedimento D.S.G.A sig.ra Carla De Francesco

Il Dirigente Scolastico
Fto Dott.ssa Maria Luisa Fusco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993

L'attività oggetto del presente bando rientra nel Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo "F. Torre" (Bn) per l'annualità 2017 - 2018 finanziato dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

ALLEGATO 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo "F.Torre"
Via N. Sala n.32
82100 BENEVENTO

____ I ____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ il ____/____/____ Residente a
_____ alla Via _____
telefono ____/____ Cellulare _____ C.F. _____
In qualità di _____ in servizio presso

Preso atto del **BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI COLLABORATORI SCOLASTICI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**, in attuazione del Piano Integrato di Istituto Progetto P74 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-833 "A Scuola per fare, dire e pensare" "CUP G81H17000070006 emanato dalla S.V.:

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in qualità die
(indicare collaboratore scolastico o assistente amministrativo)

DICHIARA

- la disponibilità ad effettuare oltre il proprio orario di servizio, un orario di lavoro funzionale al calendario delle attività corsuali, programmato in orario extracurriculare.
- di autorizzare, ai sensi del D. L.vo 196/2003, l'Istituto Comprensivo "F.Torre" al trattamento e comunicazione dei propri dati personali, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Alla presente allega il curriculum professionale, in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni, previste nella tabella di valutazione dei titoli, valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

data _____

Il candidato

VALUTAZIONE TITOLI**Collaboratori scolastici**

Titolo di accesso	Collaboratore scolastico in servizio nell'Istituto	
Credito formativo	Diploma d'istruzione di II grado	Punti 2
	Corso di formazione addetto al primo soccorso	Punti 2 (si valuta solo un corso)
	Corso di formazione addetto antincendio	Punti 1 (si valuta solo un corso)
	Corsi di formazione su problematiche scolastiche	Punti 1 (si valuta fino a 5 corso)
Titoli Professionali	Attività di collaboratore scolastico	Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato sia in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato che a tempo determinato (massimo 10 punti)

Assistenti amministrativi

Titolo di accesso	Assistente amministrativo in servizio nell'Istituto con competenze nella gestione della piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;	
Credito formativo	Diploma d'istruzione di II grado	Punti 2
	Corso di formazione addetto al primo soccorso	Punti 2 (si valuta solo un corso)
	Corso di formazione addetto antincendio	Punti 1 (si valuta solo un corso)
	Corsi di formazione su problematiche scolastiche	Punti 1 (si valuta fino a 5 corso)
Titoli Professionali	Attività di assistente amministrativo	Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato sia in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato che a tempo determinato (massimo 10 punti)

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
COLLABORATORE SCOLASTICO**

Cognome.....Nome.....

			Riservato Candidato	Riservato Commissione
Titolo di accesso	Collaboratore scolastico in servizio nell'Istituto			
Credito formativo	Diploma d'istruzione di II grado	Punti 2		
	Corso di formazione addetto al primo soccorso	Punti 2 (si valuta solo un corso)		
	Corso di formazione addetto antincendio	Punti 1 (si valuta solo un corso)		
	Corsi di formazione su problematiche scolastiche	Punti 1 (si valuta fino a 5 corsi)		
Titoli Professionali	Attività di collaboratore scolastico	Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato sia in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato che a tempo determinato (massimo 10 punti)		

Il candidato

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Cognome.....Nome.....

			Riservato Candidato	Riservato Commissione
Titolo di accesso	Assistente amministrativo in servizio nell'Istituto			
Credito formativo	Diploma d'istruzione di II grado	Punti 2		
	Corso di formazione addetto al primo soccorso	Punti 2 (si valuta solo un corso)		
	Corso di formazione addetto antincendio	Punti 1 (si valuta solo un corsi)		
	Corsi di formazione su problematiche scolastiche	Punti 1 (si valuta fino a 5 corso)		
Titoli Professionali	Attività di assistente amministrativo	Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato sia in qualità di collaboratore scolastico a tempo indeterminato che a tempo determinato (massimo 10 punti)		

Il candidato
